

ПРИКАЗ№ 644«05» августа 2022.**Об утверждении и введении в действие
Положения о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в АО «Сегежский ЦБК»**

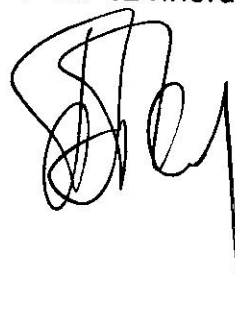
В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК», в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.012.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с настоящим приказом в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации под подпись. Листы ознакомления (Приложение № 2) сдать в отдел обучения и развития персонала в срок до 19 августа 2022 г.
3. Специалисту отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение ознакомлять обучающихся с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК» под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по управлению персоналом Кичко И.Ю.

Приложение:

1. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК» на 12 листах, в 1 экз.
2. Лист ознакомления

Генеральный директор**П.П. Поделенюк**


	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 1 из 12

Приложение
к Приказу АО «Сегежский ЦБК»

от 25 августа 2017 № 644

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В АО «СЕГЕЖСКИЙ ЦБК»**

Настоящий нормативный документ является внутренним документом АО «Сегежский ЦБК». Передача данного документа какому-либо стороннему лицу неправомерна. Любое дублирование данного документа частично или полностью без предварительного разрешения АО «Сегежский ЦБК» строго запрещается.


	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 2 из 12

Тип документа	Положение
Аннотация	Определяет права и обязанности Комиссии, состав и порядок Комиссии, организацию деятельности Комиссии, порядок подачи заявлений и отзыва на заявление, порядок рассмотрения споров, порядок принятия решения.
Срок первой проверки	2025 год
Периодичность проверки	3 года

РАЗРАБОТАН:


Дирекция по управлению персоналом

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 3 из 12

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Ответственность за применение.....	4
3	Цели документа.....	4
4	Термины, определения и сокращения.....	4
5	Состав и порядок формирования Комиссии.....	5
6	Организация деятельности Комиссии.....	5
7	Порядок подачи заявления и отзыва на заявление.....	5
8	Порядок рассмотрения споров.....	6
9	Порядок принятия решения.....	6
10	Права и обязанности Комиссии.....	7
11	Заключительные положения.....	8
	Приложение 1 Протокол заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АО «Сегежский ЦБК».....	9
	Приложение 2 Журнал регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АО «Сегежский ЦБК».....	10
	Приложение 3 Уведомление.....	11
	Лист регистрации изменений документа.....	12

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 4 из 12

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на АО «Сегежский ЦБК» (далее – Общество) (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 При решении спорных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2. Ответственность за применение

2.1 Настоящее Положение обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица:

- Руководители структурных подразделений;
- Специалисты, организующие обучение;
- Работники, привлекаемые к обучению лиц, ищущих работу;
- Обучающиеся.

2.2 Ответственность за разработку, пересмотр и изменения настоящего Положения возлагается на директора по управлению персоналом.

2.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на специалиста отдела обучения и развития персонала.


3. Цели документа

3.1 Комиссия отдела обучения и развития персонала создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение по основным программам профессионального обучения, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае урегулирования.

4. Термины, определения и сокращения

Термин/ сокращение	Определение термина/ расшифровка сокращения
Общество	Акционерное общество «Сегежский ЦБК»
Структурное образовательное подразделение	Отдел обучения и развития персонала
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 5 из 12

	обязанности по обучению (или) организации образовательной деятельности
Участники образовательных отношений	обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

5. Состав и порядок формирования Комиссии

5.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Общества создается из равного числа представителей обучающихся и работников структурного образовательного подразделения.

5.2 Состав Комиссии утверждается на определенный период приказом директора по управлению персоналом с указанием в нем лиц, которые будут исполнять обязанности Председателя, Секретаря Комиссии и других членов Комиссии. В состав членов комиссии включаются незаинтересованные в конфликте лица.

5.3 Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента принятия решения по возникшему спору.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

6.2 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Обществе, при наличии письменного обращения (заявления) одной из сторон.

6.3 Заседание Комиссии по рассмотрению письменного обращения от одной из сторон правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.4 Заседание Комиссии оформляется Протоколом заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК» (Приложение 1).

6.5 Протокол заседания Комиссии составляется секретарем и подписывается председателем и секретарем Комиссии, не позднее 7 (семь) дней после проведения заседания.


6.6 В протоколе указываются: дата заседания; лица, участвовавшие в заседании; наименование участников конфликтной ситуации; отражается сущность спора, обращения (заявления), участвующих в рассмотрении спора лиц; в краткой форме отражаются высказанные в ходе рассмотрения спора оценки и мнения присутствующих членов Комиссии; формулировка поставленных на голосовании вопросов; итоги голосования; принятие по итогам голосования решения.

6.7 Документы (заявления, протоколы и т.п. со всеми приложениями) по окончании рассмотрения дела хранятся в структурном образовательном подразделении у Секретаря комиссии.

7. Порядок подачи заявления и отзыва на заявление

7.1 Обращения (заявления, жалобы, обращения) от участников образовательных отношений по возникшим спорам в сфере образовательных отношений принимаются специалистом отдела обучения и развития персонала.

7.2 Обращение принимается в письменной форме. Анонимные обращения не рассматриваются.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 6 из 12

7.3 Лицо, которое полагает, что его права нарушены (далее – заявитель) излагает свои требования в форме письменного заявления, адресованного в Комиссию. В заявлении должно быть указано:

- дата;
- ФИО заявителя;
- должность, либо статус заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства, лица, допустившего нарушение прав;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств;
- подпись заявителя.

7.4 Специалист отдела обучения и развития персонала регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК» (Приложение 2).

7.5 Срок назначения заседания Комиссии не должен превышать 10(десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

7.6 Председатель Комиссии извещает заявителя о дате и месте рассмотрения спора и направляет копию заявления другой стороне конфликта (ответчику) с указанием срока, в который ответчик имеет право направить отзыв на заявление. Непредставление ответчиком отзыва на заявление не может рассматриваться как признание требований заявителя. Извещение должно быть не позднее, чем за четыре дня до заседания.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

8.2 Общий срок рассмотрения заявления и вынесения решения Комиссией не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

8.3 Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии посредством вручения уведомления (Приложение 3) под роспись. Неявка на заседание Комиссии сторон, надлежащим образом извещенных о рассмотрении дела, не является препятствием к рассмотрению спора.


8.4 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

8.5 Заседание Комиссии протоколируется Секретарем Комиссии.

9. Порядок принятия решения.

9.1 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Общества, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

9.2 Если нарушение прав участников возникли вследствие принятия решения Общества, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 7 из 12

принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

9.3 Решения Комиссии по существу рассматриваемого дела принимаются путем прямого, открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании.


9.4 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение в отношении принятого решения в течении трех дней с момента его принятия. Особое мнение несогласного члена Комиссии должно быть приобщено Секретарем к протоколу, в отношении которого оно выражено.

9.5 Решение подписывается всеми членами Комиссии, лично участвующими в рассмотрении дела. Отказ кого-либо из членов Комиссии от подписи и наличие особого мнения отмечаются в протоколе заседания и в решении.

9.6 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и должны быть исполнены сторонами в порядке и сроки, установленные в решении.


10. Права и обязанности членов Комиссии

- 10.1 Для осуществления своей деятельности члены Комиссия вправе:
- приглашать стороны спора на заседание Комиссии;
 - запрашивать у сторон необходимую для выяснения существа спора информацию, справки, объяснительные;
 - истребовать документы (копии), имеющие отношение к обстоятельствам рассматриваемого дела;
 - изучать ситуацию, обстоятельства дела, в том числе с выходом на место;
 - контролировать выполнение решений Комиссии.
- 10.2 Для осуществления своей деятельности Комиссия обязана:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - давать заявителю ответ в письменном виде;
 - принимать решение в положенные сроки;
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
 - обеспечивать сохранение полученной конфиденциальной информации;
 - заявлять самоотвод при наличии конфликта интересов в рассматриваемом споре.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 8 из 12

11. Заключительные положения

- 11.1 Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Общества.
- 11.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании подписанного приказа Генерального директора Общества.
- 11.3 Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на Директора по управлению персоналом.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 9 из 12



АО «Сегежский ЦБК»

Приложение 1

**Протокол заседания Комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в АО «Сегежский ЦБК»**

№ ___ от _____ г.

Присутствовало: X человека

Отсутствовало: X человека

Повестка дня

1. _____

_____.

Ход заседания

1. По вопросу выступила _____ и предложила

_____.

2. Предложение:

_____.

Голосовали: «За» - X «Против» - X, «Воздержались» - X.


Решение

_____.

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____


Члены Комиссии _____

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 10 из 12

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АО «Сегежский ЦБК»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	№ и дата протокола заседания комиссии	Подпись заявителя

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 11 из 12



АО «Сегежский ЦБК»

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № __

О назначении заседания комиссии по трудовым спорам

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на АО «Сегежский ЦБК» извещает Вас, что рассмотрение спора по заявлению _____ (ФИО работника) об _____ (суть спора) назначено на «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин. в кабинете Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на АО «Сегежский ЦБК».

Председатель комиссии по трудовым спорам

_____ / _____

м.п

