
	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 1 из 29

Приложение
к Приказу
ООО «УК «Сегежа групп»

от 08.02.2022 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СПОНСОРСКОЙ И
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
П 023-2021**

Настоящий нормативный документ является внутренним документом ООО «УК «Сегежа групп» и организаций, входящих в Группу компаний «Сегежа». Передача данного документа какому-либо стороннему лицу неправомерна. Любое дублирование данного документа частично или полностью без предварительного разрешения ООО «УК «Сегежа групп» строго запрещается.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 2 из 29

Информация о документе


Тип документа	Положение
Аннотация	Определяет основные формы спонсорской и благотворительной деятельности, принципы и порядок координации этой деятельности, критерии и порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов
Срок первой проверки	2023 г.
Периодичность проверки	2 года

РАЗРАБОТАН:

Дирекция по связям с общественностью (Рулёва Н.А.)


(Наименование дивизиона или управления, структурного подразделения, Ф.И.О. разработавшего документ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН П 023-2016

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 3 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1	Информация о документе	4
2	Основные положения	6
3	Управление благотворительной деятельностью.....	9
4	Планирование и реализация благотворительных проектов	9
5	Процедура сбора заявок на благотворительную помощь.....	10
6	Порядок работы с заявками на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических и физических лиц.....	10
7	Раскрытие информации о благотворительной деятельности.....	11
8	Контроль за соблюдением требований положения	11
9	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	12
	Приложение А. Требования к обращениям об оказании благотворительной помощи	13
	Приложение Б. Образцы договора об оказании благотворительной помощи	14
	Лист регистрации изменений нормативного документа	29

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 4 из 29

1 ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1.1. Назначение документа

- 1.1.1. Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью (далее – Положение) в ПАО «Сегежа Групп» (далее – Компания, Группа) , ООО «УК «Сегежа групп» (далее – УК) и иных дочерних или аффилированных обществах ПАО «Сегежа Групп» (далее – ДО) является одним из инструментов реализации Политики ПАО «Сегежа Групп» в области устойчивого развития и управления внешними социальными программами.
- 1.1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок управления спонсорской и благотворительной деятельностью в Компании, принципы и порядок координации этой деятельности, критерии, порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов.
- 1.1.3. Законодательную базу благотворительной деятельности Компании составляет Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Ответственность за применение


- 1.2.1. Настоящее Положение обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица УК и ДО:
- Президент УК;
 - Вице-президенты УК;
 - Руководители дивизионов УК;
 - Генеральные Директора ДО;
 - Руководители структурных подразделений УК и ДО;
 - Сотрудники, ответственные за благотворительную деятельность и спонсорскую помощь и/или реализующие благотворительные и спонсорские проекты в УК и ДО.
- 1.2.2. Ответственным за разработку, пересмотр и изменение настоящего Положения является Дирекция по связям с общественностью УК.

1.3. Цели документа

- 1.3.1. Настоящее Положение направлено на достижение следующих целей:
- формализацию и закрепление основных принципов организации спонсорской и благотворительной деятельности;
 - совершенствование системы управления благотворительной и спонсорской деятельностью;
 - создание единой системы эффективной реализации благотворительных проектов и распределения благотворительной помощи.


1.4. Нормативные ссылки

- 1.4.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- П 006-2019 Положение. Система управления нормативной документацией ИСМ;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности в благотворительных организациях»;

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 5 из 29

1.5. Термины, определения и сокращения

термин / сокращение	определение термина / расшифровка сокращения
коммуникация	передача сообщения аудитории; сознательное, построенное, адресное и целесообразное влияние на взгляды и ценности собеседника, построенное преимущественно на рациональной основе
отчет об устойчивом развитии	публичный документ, подготовленный в соответствии с признанными стандартами и раскрывающий информацию о результатах деятельности Компании и ее ДО по отношению к целям КСО и управления устойчивым развитием за отчетный период и предназначенный для использования ключевыми группами заинтересованных сторон
корпоративное волонтерство	осуществление благотворительной деятельности в форме добровольного безвозмездного выполнения работ, оказания услуг сотрудниками Компании и ее ДО
благотворительная деятельность	добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки
Группа компаний «Сегежа» (ГК «Сегежа»)	Группа компаний, включающая в себя ПАО «Сегежа Групп», ООО «УК «Сегежа групп» и иные дочерние или аффилированные общества ПАО «Сегежа Групп»
социальные инвестиции	вложения в объекты социальной сферы с целью получения дохода и повышения уровня качества жизни людей посредством удовлетворения их материальных, духовных или социальных потребностей
качество жизни	совокупность социально-экономических и иных критериев, отражающих уровень и степень достигнутого благосостояния человека в различных сферах его жизнедеятельности как основного условия устойчивого социального развития гражданского общества и личности
благополучатели	лица, получающие благотворительные пожертвования, помощь добровольцев (волонтеров)
заинтересованные стороны (ЗС)	физические лица, организации или сообщества, которые могут влиять на деятельность ГК «Сегежа» или, напротив, способны испытывать на себе влияние от деятельности Группы, производимой ею продукции или оказываемых ею услуг
корпоративная социальная ответственность	последовательный вклад ГК «Сегежа» в улучшение качества жизни через социальные инвестиции, инновационные разработки и технологии при постоянном взаимодействии с заинтересованными сторонами
репутация ГК «Сегежа»	совокупность мнений о ГК «Сегежа» представителей различных заинтересованных сторон: инвесторов, клиентов, поставщиков, персонала, органов регулирования, представителей власти и местного самоуправления, негосударственных организаций
ПАО АФК «Система» (Корпорация)	Публичное акционерное общество «Акционерная финансовая корпорация «Система», включая все структурные подразделения, филиалы и представительства
структурное подразделение	объединение нескольких должностных позиций и/или подразделений по признаку общности решаемых задач и регулярно выполняемых работ; официально утвержденными видами структурных подразделений в Компании являются: <ul style="list-style-type: none"> • управление/ дивизион; • бизнес единица (БЕ); • дирекция; • служба; • отдел;

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 6 из 29

термин / сокращение	определение термина / расшифровка сокращения
целевая аудитория	основная и наиболее важная категория получателей обращения, сообщения
Компания	ПАО «Сегежа Групп», ООО «УК «Сегежа групп», а также любое из иных дочерних или аффилированных обществ ПАО «Сегежа Групп»
ООО «УК «Сегежа групп»	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Сегежа групп», является дочерним обществом ПАО «Сегежа Групп»
ПАО «Сегежа Групп»	Публичное акционерное общество Группа Компаний «Сегежа», в состав активов которого входят пакеты акций (в т.ч. контрольные), доли участия предприятий лесной, дерево-обрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности, а также предприятия по производству бумажной упаковки

2 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


2.1. Понятие благотворительной деятельности Компании

- 2.1.1. Благотворительная деятельность ГК «Сегежа» развивается в концепции «социального инвестирования», которая заключается в целенаправленной долгосрочной социальной политике, сочетающей в себе стратегические интересы ГК «Сегежа», акционеров и интересы общественного развития.
- 2.1.2. ГК «Сегежа» занимает активную позицию в сфере благотворительной деятельности. Группа рассматривает благотворительность как важную составляющую корпоративной социальной ответственности (далее - «КСО»).
- 2.1.3. ГК «Сегежа» ставит целью достижение общепринятых международных норм и стандартов, в соответствии с которыми благотворительность и социальная ответственность так же важны для Группы, как результат ее экономической деятельности.
- 2.1.4. ГК «Сегежа» признает высокую значимость благотворительных и социальных инициатив для развития своей корпоративной культуры.
- 2.1.5. В основе деятельности в сфере благотворительности лежит стремление Компании развиваться органично и устойчиво, оставляя перспективу для развития будущим поколениям и будущим рынкам.
- 2.1.6. Формирование бизнес-репутации и общественной значимости деятельности ГК «Сегежа» подразумевает осуществление долгосрочных программ и является важным фактором повышения ее ценности для акционеров и других заинтересованных сторон.
- 2.1.7. ГК «Сегежа» входит в состав ПАО АФК «Система», полностью разделяет ценности Корпорации, в том числе в благотворительной деятельности, руководствуется лучшими практиками и принципами, выработанными Корпорацией и стремится творчески воплотить их.

2.2. Основные принципы в области благотворительной деятельности

При осуществлении благотворительной деятельности ГК «Сегежа» руководствуется следующими принципами:


- 2.2.1. Благотворительная деятельность ГК «Сегежа» закладывает основы для будущего благополучия общества и устойчивого развития Группы.
- 2.2.2. Прозрачность и публичность благотворительной деятельности создают предпосылки для распространения передовых и эффективных форм и схем филантропической деятельности.
- 2.2.3. Внедрение эффективных механизмов в распределение средств для благотворительных проектов является основой для распространения лучших практик.
- 2.2.4. Социальные благотворительные проекты, в реализацию которых вовлечены сотрудники ГК «Сегежа», являются дополнительным инструментом кадровой политики.
- 2.2.5. Благотворительная деятельность ГК «Сегежа» ориентируется на долгосрочную перспективу и инвестиции в общественно значимые проекты.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 7 из 29

- 2.2.6. Основными формами осуществления благотворительной деятельности в ГК «Сегежа» являются целевые пожертвования и корпоративное волонтерство.
- 2.2.7. В ГК «Сегежа» запрещено осуществление благотворительных платежей в пользу коммерческих организаций, политических партий, организаций и объединений.
- 2.2.8. ГК «Сегежа» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах УК и ДО.
- 2.2.9. ГК «Сегежа» не оказывает благотворительную помощь лицам, связанным с государством, если она носит персонифицированный характер.
- 2.2.10. ГК «Сегежа» реализует только те благотворительные проекты, которые:
- осуществляются в соответствии с российским законодательством, международным кодексом корпоративного поведения, Антикоррупционной политикой, Кодексом Этики и принципами КСО бизнеса;
 - не создают репутационного риска для ГК «Сегежа» и иных лиц в случае публичного раскрытия информации об участии;
 - не представляет собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - ГК «Сегежа» не участвует в благотворительных мероприятиях, участие в которых предусмотрено для ограниченного круга лиц (например, по специальным приглашениям или участие в закрытых непубличных мероприятиях).

2.3. Ключевые направления благотворительной деятельности

- 2.3.1. При определении ключевых направлений благотворительной деятельности, помимо основной цели - достижения общественно-значимых социальных результатов, ГК «Сегежа» выделяет приоритетные направления, отвечающие ее бизнес-интересам.
- 2.3.2. Стратегические направления благотворительной деятельности ГК «Сегежа» сформулированы в пяти ключевых направлениях благотворительной деятельности:
- 1) Направление «Образование» - поддержка и развитие образования в сфере лесной промышленности и продвижение лесной отрасли как перспективной для карьерного роста и развития; поддержка инициатив и проектов в сфере образования, включая проекты, направленные на поддержку образовательных учреждений – школы, ВУЗы, образовательные центры и прочие учебные учреждения;
 - 2) Направление «Инфраструктура для города» - поддержка и помощь в создании условий для комфортной жизни в лесных регионах России, направлено на содействие устойчивому развитию и повышению качества жизни в городах присутствия;
 - 3) Направление «Медицина» - поддержка инициатив и проектов в сфере охраны здоровья и профилактики различных заболеваний, а также содействие развитию учреждений здравоохранения;
 - 4) Направление «Экология» - поддержка инициатив и проектов в сфере охраны окружающей среды, в том числе проектов по экологическому образованию и просвещению;
 - 5) Направление «Спорт» - поддержка инициатив и проектов в сфере спорта и здорового образа жизни, содействие развитию детского и массового спорта, а также оказание помощи учреждениям физической культуры, поддержка спортивных команд и отдельных спортсменов.
- 2.3.3. Благотворительная деятельность является инструментом решения ряда стратегических задач ГК «Сегежа», а именно: достижения социальных общественно значимых целей, создания благоприятной среды для развития Группы. Для их достижения ГК «Сегежа» ориентируется на следующие проекты:
- 1) Участие в благотворительных проектах и программах, прямо или косвенно связанных с обеспечением бизнес-интересов ГК «Сегежа»;
 - 2) Участие в благотворительных проектах и программах, позитивно влияющих на репутацию ГК «Сегежа» и имеющих реальную эффективность в достижении общественно значимых целей;

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 8 из 29

3) Участие в образовательных, научных, инновационных проектах и программах в рамках механизма пополнения кадрового резерва и для укрепления репутации ГК «Сегежа» как наиболее привлекательного работодателя.

2.3.4. Инвестируя средства в долгосрочные проекты в сфере высоких технологий, в рамках своей благотворительной деятельности ГК «Сегежа» особое внимание уделяет развитию:

- профессиональных, высокообразованных кадров, способных к генерации и воплощению новых инновационных идей и развитию высоких технологий;
- аудитории потребителей, имеющих достаточный уровень знаний и культуры для объективного восприятия высокотехнологичных продуктов и услуг, производимых компаниями ГК «Сегежа».

2.4. Формирование бюджета на оказание благотворительной помощи

2.4.1. Оказание благотворительной помощи осуществляется:

- за счет прочих расходов ГК «Сегежа»;
- за счет благотворительных пожертвований в денежной или натуральной форме путём проведения кампании по привлечению пожертвований в рамках волонтерских проектов;
- путём привлечения труда добровольцев в рамках волонтерских проектов.

2.4.2. Общий объем средств, направляемых на благотворительную деятельность, утверждается Советом директоров ПАО «Сегежа Групп» при составлении годового финансового плана ГК «Сегежа».

2.4.3. Решение об оказании благотворительной помощи в размере до 15% от общего бюджета благотворительности, утверждённого Советом Директоров ПАО «Сегежа Групп» принимает Президент УК.

2.4.4. Решение об оказании благотворительной помощи в размере более 15% от общего бюджета благотворительности, утверждённого Советом Директоров, принимается Советом директоров ПАО «Сегежа Групп».

2.4.5. Благотворительная деятельность не является обязательством ГК «Сегежа» и осуществляется в пределах финансовых возможностей Группы.

2.4.6. В соответствии с лучшими практиками и намерениями Компании участвовать в устойчивом развитии регионов присутствия, ГК «Сегежа» ставит для себя цели по ежегодной реализации программы социальных инвестиций в регионы присутствия, в рамках не более 5% от Чистой прибыли Компании за предыдущий отчётный период.


2.4.7. ГК «Сегежа» не принимает на себя обязательства аргументировать отказ в предоставлении благотворительной помощи.

2.5. Критерии оказания благотворительной помощи

2.5.1. Для оказания благотворительной помощи в ГК «Сегежа» установлены следующие критерии принятия решения:

- соответствие запроса ключевым направлениям благотворительной деятельности ГК «Сегежа» (определены в п.2.3 настоящего Положения);
- соответствие целям благотворительной деятельности, предусмотренным Федеральным законом №135-ФЗ;
- соответствие утвержденному бюджету.

2.5.2. Кроме того, может быть принято решение об оказании спонсорской или благотворительной помощи в форме партнерства при организации спортивных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий (соревнования, концерты, выставки, олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п.), существенных, особо отмечаемых в регионах присутствия ГК «Сегежа». Целесообразность участия в данном случае может быть обоснована максимальным имиджевым эффектом в результате оказания помощи на основе спонсорского (рекламного) договора.


	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 9 из 29

3 УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 3.1. ГК «Сегежа» строит систему управления в сфере благотворительной деятельности, ориентируясь на мировые стандарты и лучший международный опыт в данной области.
- 3.2. ГК «Сегежа» обеспечивает постоянное совершенствование изложенной в настоящем положении политики в области благотворительной деятельности и предусматривает возможность ее обновления в соответствии с динамикой развития Группы и динамикой развития общества.
- 3.3. Руководство текущей деятельностью по разработке и реализации Политики ГК «Сегежа» в области благотворительной деятельности осуществляет Дирекция по связям с общественностью.
- 3.4. Основными функциями Дирекции по связям с общественностью в части благотворительной деятельности являются:
 - разработка и реализации стратегии, политики и основных приоритетов КСО и общекорпоративной благотворительной деятельности;
 - разработка программы общекорпоративной благотворительной деятельности;
 - обеспечение реализации общекорпоративных благотворительных и спонсорских проектов;
 - организация работы с обращениями физических и юридических лиц с просьбами об оказании благотворительной помощи.
- 3.5. Для обеспечения последовательной и согласованной работы по реализации задач в области благотворительной деятельности при Президенте УК создана Рабочая группа по ESG - коллегиальный консультативно-совещательный орган, осуществляющий экспертную поддержку и готовящий рекомендации по вопросам благотворительной деятельности и социальных инвестиций ГК «Сегежа», в соответствии с общими трендами и внутренней политикой по устойчивому развитию.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 4.1. В ГК «Сегежа» ответственность за планирование, реализацию и координацию благотворительных проектов возложена на Дирекцию по связям с общественностью.
- 4.2. Для оценки соответствия благотворительных проектов требованиям законодательства и корпоративной политики в области развития персонала Дирекция по связям с общественностью вправе воспользоваться экспертными заключениями структурных подразделений УК:
 - Управления по правовым вопросам и корпоративному управлению;
 - Управления по персоналу;
 - Управления по безопасности;
 - других структурных подразделений.
- 4.3. Планирование благотворительной деятельности осуществляется в рамках основных принципов и направлений благотворительности, указанных в пп. 2.2. и 2.3. настоящего Положения и в соответствии с действующими корпоративными стандартами бизнес и проектного планирования.
- 4.4. План благотворительной деятельности рассматривается и утверждается Советом директоров ПАО.
- 4.5. Ответственным за планирование и реализацию благотворительных проектов является один из сотрудников Службы по связям с общественностью, назначаемый директором по связям с общественностью. На уровне ДО ответственных за реализацию благотворительных проектов назначает руководитель Дирекции по связям с общественностью по согласованию с руководством ДО
- 4.6. Под планированием и реализацией благотворительных проектов понимается:
 - определение стратегии и тактики благотворительной деятельности с учётом реалий регионов присутствия Группы, требований настоящего Положения, а также их реализация;
 - сбор, систематизация, подготовка и предоставление информации для заинтересованных сторон;

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 10 из 29

- обеспечение освещения благотворительной деятельности ГК «Сегежа» во внутрикорпоративных и внешних СМИ.
- 4.7. Все сотрудники и подразделения УК и ДО обязаны содействовать Дирекции по связям с общественностью, а также ответственным за реализацию благотворительных проектов в регионах в исполнении ими своих полномочий по реализации настоящего Положения, а также следовать их рекомендациям по приведению деятельности, связанной с благотворительностью, в соответствие с требованиями Положения.
 - 4.8. За предварительную проверку и оценку законности действий ГК «Сегежа» при осуществлении деятельности в области благотворительности, а также ее согласование несут ответственность сотрудники УК и ДО, вовлеченные в реализацию благотворительных проектов в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.9. Запланированные благотворительные проекты должны быть одобрены и согласованы в соответствии с действующими корпоративными стандартами бизнес и проектного планирования.
 - 4.10. Дирекция по связям с общественностью может вынести на обсуждение Совета директоров ПАО вопрос о прекращении финансирования того или иного благотворительного проекта, если становятся известны факты нецелевого использования средств инициатором проекта или благополучателем, признаки или факты мошенничества, получения благотворительной помощи или средств из другого источника и прочие факты, способные повлиять на решение об оказании помощи.
 - 4.11. Если факты, упомянутые в п.4.10, становятся известны сотрудникам УК и ДО, они обязаны незамедлительно проинформировать об этом Дирекцию по связям с общественностью.
 - 4.12. Документы по осуществлению деятельности в области благотворительности хранятся в Дирекции по связям с общественностью.

5 ПРОЦЕДУРА СБОРА ЗАЯВОК НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПОМОЩЬ

- 5.1. В качестве инициатора благотворительного проекта может выступить любое юридическое или физическое лицо, в том числе сотрудники ГК «Сегежа».
- 5.2. Не накладываются никакие ограничения на количество заявок, их периодичность, размер и характер запрашиваемой помощи от одного лица или организации в течение какого-либо периода времени. Прием заявок осуществляется на постоянной основе.
- 5.3. Вся информация о благополучателе, полученная в рамках заявки на благотворительную помощь, является конфиденциальной и не может передаваться третьим сторонам без предварительного письменного разрешения благополучателя.
- 5.4. Сотрудник, ответственный за реализацию благотворительных проектов в УК и ДО оформляет с потенциальными благополучателями письменное соглашение на сбор и хранение персональных данных с возможностью передачи их третьим сторонам в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Сбор и рассмотрение заявок на благотворительную помощь осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

6 ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВКАМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ИЛИ СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 6.1. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи направляются в Дирекцию по связям с общественностью и подразделения, координирующие спонсорскую и благотворительную деятельность в ДО.
- 6.2. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических лиц направляются в виде проектов (программ), должны четко представлять содержание предлагаемого проекта и обоснование его предполагаемого социального эффекта.
- 6.3. Для принятия решения на выделение благотворительной или спонсорской помощи необходимы документы, подтверждающие, что предлагаемые проекты (программы) прошли процедуру согласования на местном, региональном, федеральном уровнях.
- 6.4. Заявки от частных лиц на оказание благотворительной помощи (например, на лечение или в случае чрезвычайных обстоятельств) представляются в письменной форме с

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 11 из 29


- описанием проблемы, требующей благотворительной поддержки, и сопровождаются документами, подтверждающими такую необходимость (Приложение А).
- 6.5. Все решения относительно удовлетворения заявок на благотворительную и спонсорскую помощь принимаются в соответствии с критериями отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной поддержки в рамках утверждённых бюджетов УК и ДО.
 - 6.6. Решение об удовлетворении заявок на благотворительную и спонсорскую помощь, не предусмотренную утверждёнными бюджетами УК и ДО, принимается отдельным решением Президента УК.
 - 6.7. Рассмотрение обращений, предложений и других документов по оказанию благотворительной и спонсорской помощи, поступивших в ДЗО, проводят руководители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность.
 - 6.8. Срок рассмотрения, анализа обращений по оказанию благотворительной или спонсорской помощи и принятия решений – 1 (один) месяц.
 - 6.9. В процессе рассмотрения и принятия решений по обращениям и предложениям, при необходимости, запрашивается дополнительная информация у руководителей / участников проектов, проводятся консультации с руководителями профильных подразделений ГК «Сегежа». Окончательное решение о выделении средств принимается Президентом УК по представлению Дирекции по связям с общественностью.
 - 6.10. Представители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность, информируют претендентов о принятых решениях письмом, отправленным по почте, электронной почте или факсу. В исключительных случаях ответ возможен по телефону.
 - 6.11. Все обращения и предложения рассматриваются в индивидуальном порядке. Поступившая информация и принятое решение не разглашаются, если иное не согласовано представителями ГК «Сегежа» и претендентом.
 - 6.12. Сводный бюджет ГК «Сегежа» на благотворительную и спонсорскую помощь утверждается Советом Директоров ПАО раз в год и корректируется по необходимости или по требованию Совета Директоров.
 - 6.13. Отчет по результатам благотворительной и спонсорской деятельности ГК «Сегежа» за прошедший год и план оказания помощи на следующий год принимаются на Совете Директоров ПАО.
 - 6.14. С благополучателями, чьи заявки одобрены и приняты в работу, заключается договор о об оказании благотворительной помощи (Приложение Б).

7 РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. ГК «Сегежа» реализует комплекс мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности информации о результатах благотворительной деятельности Группы всем заинтересованным сторонам, одним или несколькими из указанных способов:
 - выпуск пресс-релизов и новостей;
 - размещения информации о благотворительной деятельности на сайте ГК «Сегежа»;
 - публикации в корпоративном издании, на интернет-сайте Компании;
 - включение информации о благотворительной деятельности в годовой отчет;
 - включение информации о благотворительной деятельности в Отчет об Устойчивом развитии.
- 7.2. ГК «Сегежа» вправе без согласования с Благополучателями сообщать в СМИ и внутрикорпоративных изданиях (интернет-ресурсах) о факте оказания благотворительной помощи.

8 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ


- 8.1. Контроль за соблюдением требований настоящего положения осуществляет Дирекция по связям с общественностью УК.
- 8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в следующих случаях:

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 12 из 29

- внесены изменения в законодательные акты, требующие актуализации настоящего Положения;
- выявлены факты несоответствия требований Положения интересам УК или ДО;
- по представлению заинтересованных сторон.

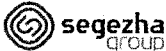
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

- 9.1. При взаимодействии с ЗС ГК «Сегежа» руководствуется следующими основными принципами:
- 9.1.1. Существенность — Компания знает, каковы ее ЗС, а также какие ее интересы и какие интересы ЗС являются существенными (значимыми);
- 9.1.2. Полнота — Компания понимает, на основе постоянного взаимодействия, взгляды, потребности и опасения ЗС, а также их мнения по значимым для них вопросам;
- 9.1.3. Реагирование — Компания реагирует на значимые вопросы, стоящие перед ЗС и перед самой Компанией;
- 9.1.4. Компания выделяет следующие ключевые группы ЗС:
- акционеры;
 - потребители;
 - поставщики и подрядчики, другие участники рынка;
 - органы власти, в том числе федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
 - инвестиционное сообщество;
 - работники;
 - местные сообщества (местные жители, некоммерческие организации, муниципальные учреждения).

	г. Москва	ООО «УК «Сережа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 13 из 29

Приложение А. Требования к обращениям об оказании благотворительной помощи

1. Обращение физического лица (далее - Благополучатель) об оказании благотворительной помощи должно содержать следующую информацию:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата и место рождения, место фактического проживания, место работы/обучения и замещаемая должность/факультет, адрес работы/учебы, стаж работы/класс (курс) учебы, контактные данные (почтовый адрес, телефон/факс, электронная почта).
 - 1.2. Письменное согласие Заявителя на обработку его персональных данных, в том числе биометрических и специальных категорий персональных данных, включая передачу указанных данных третьим лицам (с указанием наименования и адреса нахождения третьих лиц), соответствующее требованиям Федерального закона «О персональных данных»; в случае подписания обращения представителем Благополучателя (законным, по доверенности) обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (с приложением копии такого документа).
 - 1.3. Запрашиваемая помощь и сумма пожертвования:
 - информация о причинах и условиях обращения за помощью;
 - указание конкретных целей расходования финансовой помощи (приобретение товаров, услуг, выполнение работ);
 - информация об обращении в уполномоченные органы (правоохранительные органы, органы управления в области спорта, образования, соцзащиты и пр.)
 - документальное подтверждение понесенных расходов.
 - 1.4. Информация о предоставлении Благополучателю благотворительной помощи от других благотворителей (при наличии других пожертвований).
 - 1.5. Подпись Благополучателя (его представителя), дополнительная информация.
 - 1.6. В случае, когда обращение об оказании благотворительной помощи и/или прилагаемые к нему материалы содержат персональные данные лиц, не являющихся Благополучателем (в т.ч. представителя, родственников), к такому обращению должно быть приложено письменное согласие указанных лиц на обработку Обществом их персональных данных, включая передачу третьим лицам, соответствующее требованиям Федерального закона «О персональных данных».
2. Обращение некоммерческой организации об оказании ей благотворительной помощи должно содержать:
 - 2.1. Информацию о деятельности организации за предшествовавшие обращению 5 лет (в случае, если со дня создания организации прошло менее 5 лет - за весь период деятельности организации с момента внесения записи о ее создании в ЕГРЮЛ).
 - 2.2. Информацию о благотворительном проекте:
 - цели и задачи проекта;
 - описание хода реализации проекта и ожидаемого эффекта;
 - география и временные рамки реализации проекта;
 - общий бюджет проекта и запрашиваемое финансирование;
 - информация об иных благотворителях, принимающих участие в финансировании проекта.
 - 2.3. Подпись единоличного исполнительного органа/руководителя или представителя юридического лица-заявителя (с приложением копии документа, подтверждающего полномочия представителя), печать.
 - 2.4. Дополнительная информация.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 14 из 29

Приложение Б. Образцы договора об оказании благотворительной помощи

ВАРИАНТ 1

ДОГОВОР № _____ безвозмездного выполнения работ/оказания услуг

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____(компания Группы «Сегежа»), именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Благотворитель» в интересах «Благополучателя» обязуется безвозмездно выполнить следующие работы/оказать услуги:

_____ в целях _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Благотворителя»:

2.2.1. Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;

2.2.2. при завершении сдать работы по акту приемки выполненных работ (по форме приложения 1). Дата утверждения акта приемки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Права и обязанности «Благополучателя»:

«Благополучатель» обязуется:

2.2.1. использовать услуги на цели, указанные в пункте 1.1 статьи 1 настоящего Соглашения.


2.2.2. принять работу по акту приемки выполненных работ.

2.2.3. Оказывать «Благотворителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять «Благотворителю» всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.4. «Благополучатель» вправе в любое время отказаться от получения работ/услуг. Отказ «Благополучателя» от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящее соглашение считается расторгнутым с момента получения отказа.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 15 из 29

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны вправе раскрыть информацию о предмете договора перед третьими лицами (в том числе в СМИ), при этом «Благополучатель» вправе раскрыть данную информацию, а также формат и содержание информации (текста статьи, сообщения для СМИ) только после письменного согласования с Благотворителем. В случае разглашения информации о предмете договора, а также формата и содержания информации без письменного согласования с «Благотворителем», «Благополучатель» по требованию Благотворителя обязуется возратить сумму пожертвования.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. «Благополучатель» подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
- без промедления письменно информировать «Благотворителя» о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.


7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом г. Москвы.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
Адрес: _____	Адрес: _____
Р/с. № _____	ОГРН _____
К/с № _____	ИНН _____
В _банк _____	КПП _____
БИК _____	р/с _____
ИНН _____	Наименование банка _____
КПП _____	Адрес банка _____
ОКПО _____	БИК _____
	К/с _____
_____ должность _____	_____ должность _____
_____ ФИО _____	_____ ФИО _____

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 16 из 29

Приложение № 1 к договору
безвозмездного выполнения работ/оказания услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

Акт приема-передачи

выполненных работ/оказанных услуг

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

_____(компания Группы «Сегежа»)_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. «Благотворитель» в рамках договора на безвозмездное выполнение работ/оказание услуг № _____ от _____ выполнил работы/оказал услуги, а «Благополучатель» принял _____ следующие _____ работы/_____ услуги:

2. «Благополучатель» не имеет претензий к качеству и срокам выполненных работ/оказанных услуг.


3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Благотворителя», второй – у «Благополучателя».

Подписи сторон:

Благотворитель _____ _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____	Благополучатель _____ _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____
--	---

Форма акта согласована

Благотворитель _____ _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____	Благополучатель _____ _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____
--	---

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 17 из 29

ВАРИАНТ 2

ДОГОВОР № _____ добровольного пожертвования денежных средств

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____(компания Группы «Сегежа»), именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Благотворитель» осуществляет добровольное пожертвование «Благополучателю» денежных средств для/на _____
- 1.2. Сумма пожертвования составляет _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Благополучателя»:

2.1.1. «Благополучатель» обязуется использовать денежные средства, перечисленные Благотворителем по настоящему Договору, на цели, указанные в пункте 1.1 статьи 1 настоящего Договора. В случае если пожертвование используется не в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением, или изменение этого назначения произошло с нарушением требований п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса РФ, «Благотворитель» может потребовать отмены пожертвования.

2.1.2. «Благополучатель» обязуется предоставить отчет по прилагаемой форме – Приложение 1, в срок до _____ 20__ г., включающий в себя копии отчетных документов (договоры, акты, накладные, платёжные поручения, платёжные ведомости и др.), материалы и документы, на которые «Благополучатель» ссылается в отчете.

2.2. Права и обязанности «Благотворителя»:

2.2.1. «Благотворитель» перечисляет денежные средства «Благополучателю» в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на цели, указанные в пункте 1.1. статьи 1 настоящего Договора.

2.2.2. Если не соблюдаются сроки предоставления отчета или представленный отчет не соответствуют целевому назначению пожертвования, установленному в пункте 1.1 статьи 1 настоящего Договора «Благотворитель» может по своему усмотрению потребовать отмены пожертвования письменно уведомив Благополучателя об этом.

3. Порядок расчетов


3.1. «Благотворитель» самостоятельно принимает решение о сроках перечисления денежных средств по настоящему Договору.

3.2. Пожертвование осуществляется в денежной форме путем перечисления средств на расчетный счет «Благополучателя».

3.3. Сумма пожертвования, указанная в п. 1.2 статьи 1 настоящего Договора, считается переданной «Благополучателю» с момента ее зачисления на банковский счет «Благополучателя».

3.4. Если необходимо перераспределение денежных средств из одной статьи бюджета в другую или «Благополучатель» хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ, на реализацию которых осуществляется пожертвование, то следует получить письменное согласие «Благотворителя».

3.5. «Благополучатель» должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством. «Благополучатель» обеспечивает доступ представителя «Благотворителя» ко всей документации, связанной с целе-

	г. Москва	ООО «УК «Сережа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 18 из 29

вым назначением пожертвования, установленным в пункте 1.1 статьи 1 настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны вправе раскрыть информацию о предмете договора перед третьими лицами (в том числе в СМИ), при этом Благополучатель вправе раскрыть данную информацию, а также формат и содержание информации (текста статьи, сообщения для СМИ) только после письменного согласования с Благотворителем. В случае разглашения информации о предмете договора, а также формата и содержания информации без письменного согласования с Благотворителем, Благополучатель по требованию Благотворителя обязуется возратить сумму пожертвования.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. «Благополучатель» подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взятки и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
- без промедления письменно информировать «Благотворителя» о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.


7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом г. Москвы.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

<p>Благотворитель</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Р/с.№ _____</p> <p>К/с № _____</p> <p>В _банк _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>_____ должность _____</p> <p>_____ ФИО _____</p>	<p>Благополучатель</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>р/с _____</p> <p>Наименование банка _____</p> <p>Адрес банка _____</p> <p>БИК _____</p> <p>К/с _____</p> <p>_____ должность _____</p> <p>_____ ФИО _____</p>
--	---

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 19 из 29

Приложение № 1 к договору
добровольного пожертвования денежных средств
№ _____ от _____ 20__ г.

Форма отчета о расходовании денежных средств

(на бланке организации)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ДОКУМЕНТОВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РАМКАХ ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _____ от « » _____ 20 г.

Полученная сумма	Использование		Цель использования (указать, на что использова- лись средства)	Перечень подтверждающих документов (договоры, акты, накладные, п\п, платёжные ведомо- сти и т.д)
	Дата	Сумма		

Директор

_____ / _____ /

Подпись ФИО

Главный бухгалтер


_____ / _____ /

Подпись ФИО

Печать

Форма согласована

Благотворитель _____ _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____	Благополучатель _____ _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____
--	---

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 20 из 29

ВАРИАНТ 3

ДОГОВОР № _____ добровольного пожертвования имущества

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____(компания Группы «Сегежа»), именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.2. «Благотворитель» осуществляет добровольное пожертвование «Благополучателю» в виде безвозмездной передачи _____(указать имущество)_____ для/на цели _____.

1.2. Стоимость передаваемого в виде пожертвования имущества составляет _____ (_____) рублей.

2. Условия передачи пожертвования

2.2. Факт передачи «Благотворителем» и приемки «Благополучателем» пожертвования фиксируется актом приема-передачи, согласно Приложению 1.

2.3. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к «Благополучателю» в момент передачи пожертвования и подписания акта приема-передачи (после передачи имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности «Благополучателя»:

3.1.1. «Благополучатель» обязуется использовать _____ на цели, указанные в пункте 1.1 статьи 1 настоящего Договора. В случае если пожертвование используется не в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением, или изменение этого назначения произошло с нарушением требований п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса РФ, «Благотворитель» может потребовать отмены пожертвования.

3.2. Права и обязанности «Благотворителя»:


3.2.1. «Благотворитель» передает _____ «Благополучателю» в порядке, предусмотренном настоящим Договором, на цели, указанные в пункте 1.1. статьи 1 настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны вправе раскрыть информацию о предмете договора перед третьими лицами (в том числе в СМИ), при этом «Благополучатель» вправе раскрыть данную информацию, а также формат и содержание информации (текста статьи, сообщения для СМИ) только после письменного согласования с Благотворителем. В случае

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 21 из 29

разглашения информации о предмете договора, а также формата и содержания информации без письменного согласования с «Благотворителем», «Благополучатель» по требованию Благотворителя обязуется возратить сумму пожертвования.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. «Благополучатель» подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
- без промедления письменно информировать «Благотворителя» о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.


7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом г. Москвы.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
Адрес: _____	Адрес: _____
Р/с. № _____	ОГРН _____
К/с № _____	ИНН _____
В _____ банк _____	КПП _____
БИК _____	р/с _____
ИНН _____	Наименование банка _____
КПП _____	Адрес банка _____
ОКПО _____	БИК _____
	К/с _____
_____ должность _____	_____ должность _____
_____ ФИО _____	_____ ФИО _____

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 22 из 29

Приложение № 1 к договору
добровольного пожертвования имущества
№ _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

Акт приема-передачи имущества

к договору добровольного пожертвования имущества

№ _____ от _____ 20__ г.

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____(компания Группы «Сегежа»)_____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:


1. «Благотворитель» в рамках договора добровольного пожертвования имущества № _____ от _____ передает, а «Благополучатель» принимает следующее имущество: _____
2. Стороны по Договору, заявляют, что претензий по исполнению данного Договора друг к другу не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Благотворителя», второй – у «Благополучателя».

Подписи сторон:

Благотворитель _____ _____ _____должность_____ _____ФИО_____	Благополучатель _____ _____ _____должность_____ _____ФИО_____
--	---

Форма акта согласована

Благотворитель _____ _____ _____должность_____ _____ФИО_____	Благополучатель _____ _____ _____должность_____ _____ФИО_____
--	---

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 23 из 29

ВАРИАНТ 4

Спонсорский договор на проведение мероприятий

№ _____

г. _____ «___» _____ 20__ года

_____ (компания Группы «Сегежа») _____, в дальнейшем именуемое «Спонсор», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Спонсируемый», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ Договора

1.1. В рамках настоящего Спонсорского договора (далее – «Договор»), Спонсор для целей подготовки и проведения мероприятия _____ (далее – «Мероприятие»), обязуется предоставить Спонсируемому денежные средства (далее – «Спонсорский взнос») в размере и порядке согласно разделу 2 Договора, а Спонсируемый обязуется оказать Спонсору информационно-рекламные услуги, предусмотренные приложением № 1 к Договору.

2. Спонсорский взнос

2.1. Спонсор обязуется перечислить Спонсируемому Спонсорский взнос в размере _____ **рублей** ___ **коп.** (_____ рублей ___ копеек), в том числе НДС

2.2. Оплата Спонсорского взноса производится на условиях 100% оплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Спонсором счета.

2.3. Обязательства Спонсора по перечислению Спонсорского взноса считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Договора, с корреспондентского счета Спонсора.


2.4. Спонсируемый после получения денежных средств в течение 5-ти календарных дней, но не позднее 3-го числа месяца следующего за месяцем перечисления средств предоставляет Спонсору счет-фактуру на полученные средства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Спонсор обязуется:

3.1.1. Предоставить Спонсорский взнос на подготовку и проведение Мероприятия на условиях, определенных Договором.

3.1.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Мероприятия предоставить в распоряжение Спонсируемого исходную информацию и материалы, в том числе фирменное наименование и товарный знак Спонсора, для выполнения Спонсируемым принятых на себя обязательств по Договору.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 24 из 29

3.1.3. Подписать Акт приема-передачи оказанных услуг, предусмотренный приложением № 2 к Договору, при условии получения Акта в соответствии с п. 3.2.4. Договора в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта или направить в указанный срок мотивированный отказ от подписания Акта.

3.2. Спонсируемый обязуется:

3.2.1. Использовать Спонсорский взнос на цели, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.2. Оказать информационно-рекламные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Приложением № 1 к Договору, но не ранее получения денежных средств от Спонсора.

3.2.3. Согласовать со Спонсором макеты готовых информационно-рекламных материалов подготовленных к размещению. Для согласования материалы направляются Спонсируемым на электронные адреса сотрудников Спонсора:

_____ или _____

в срок не позднее 5 (пяти) дней до фактического размещения информационно-рекламных материалов.

3.2.4. В течение 5-ти календарных дней, но не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (период оказания услуг) предоставить Спонсору документы и материалы, подтверждающие надлежащее исполнение Спонсируемым своих обязательств по Договору, а именно: _____ (выбрать необходимое)_____

(фотоотчет (фотографии информационного щита и вывески с указателем с символикой Спонсора на территории проведения Мероприятия), скриншоты о размещении информации на сайте, подписанный со стороны Спонсируемого, макет страницы с публикацией о Мероприятии в газете/журнале _____ с размещённым на данной странице полным наименованием Спонсора, его товарным знаком и указанием на то, что Спонсор имеет статус «Ведущего спонсора» Мероприятия) _____


, а также подписанный со стороны Спонсируемого Акт приема-передачи оказанных услуг и счет-фактуру.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Спонсируемый не несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Спонсором.

4.3. Спонсируемый несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору и нецелевое использование Спонсорского взноса, переданного Спонсором. В случае ненадлежащего оказания услуг, определённых в соответствии с настоящим Договором, Спонсируемый обязуется по требованию Спонсора выплатить Спонсору штрафную неустойку в размере 5 % Спонсорского взноса за каждый случай нарушения.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 25 из 29

4.4. При невыполнении Спонсируемым обязательств по оказанию услуг в порядке, установленным Договором, Спонсируемый возвращает Спонсору сумму, выплаченную по Договору, а также уплачивает штраф в размере 10% от стоимости услуг по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Спонсором такого требования.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. «Спонсируемый» подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

- без промедления письменно информировать «Спонсора» о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

6. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

6.1. Каждая Сторона по настоящему Договору заявляет и гарантирует, что все утверждения и согласования, необходимые для заключения настоящего Договора, получены, и лицо, чья подпись указана ниже, имеет все полномочия, необходимые для заключения Договора от лица указанной Стороны.

6.2. Спонсор гарантирует, что обладает правом на использование товарного знака Спонсора.

6.3. Спонсор гарантирует, что содержание материалов, передаваемых Спонсируемому согласно п. 3.1.2 настоящего Договора, соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения всех обязательств по данному договору Сторонами.


8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Никакие изменения или отказ от исполнения любых положений и условий настоящего Договора не будут иметь никакой силы, если такие изменения или отказ от исполнения не представлены в письменной форме и не подписаны надлежаще уполномоченными представителями каждой из Сторон по настоящему Договору.

8.2. За исключением обусловленного настоящим Договором, каждая из Сторон не будет передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Спонсора.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 26 из 29

9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра Договора обладают равной юридической силой.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Спонсор

___компания Группы «Сегежа»___
 Адрес _____
 р/сч _____
 в _____
 БИК _____
 к/с _____
 ОКПО _____
 ОГРН _____
 ИНН/КПП _____/_____

Спонсируемый


 Адрес _____
 р/сч _____
 в _____
 БИК _____
 к/с _____
 ОКПО _____
 ОГРН _____
 ИНН/КПП _____/_____

 (_____)

М.П.

 (_____)

М.П.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 27 из 29

Приложение №1

к Спонсорскому договору

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

В рамках действия Договора Спонсируемый обязуется оказать Спонсору следующие услуги:

Перечень информационно-рекламных услуг

1. _____;
2. Присвоение Спонсору статуса «Ведущего спонсора». Данный статус указывается на баннере (баннерах), размещаемом Спонсируемым в зоне Мероприятия, публикациях в _____, пресс-релизах, пост-релизах в официальных отчетах _____.
3. В день проведения Мероприятия Спонсируемый размещает информационный щит Спонсора с его логотипом, а также вывеску с символикой на территории проведения Мероприятия _____. Места размещения согласуются со Спонсором;
4. размещение информации о Спонсоре на интернет сайте _____, в печатных изданиях (газете) _____ и материалах (на пригласительных билетах, календарях) _____;
5. _____.

* Все материалы и работы (фирменная символика, баннеры, макеты, постеры, логотипы, рекламные модули, рекламные ролики, сувениры) предоставляются Спонсируемым и согласовываются со Спонсором.

Спонсор:


Спонсируемый:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

	г. Москва	ООО «УК «Сегежа групп»	Дирекция по связям с общественностью	
	П 023-2021	Положение об управлении спонсорской и благотворительной деятельностью	Версия 2	Страница 28 из 29

Приложение № 2

к Спонсорскому договору

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма Акта приема-передачи оказанных услуг

Акт приема-передачи оказанных услуг

г. _____
«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Спонсируемый _____ в лице _____ действующего на основании _____ и Спонсор _____, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий

Акт о том, что в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в соответствии со Спонсорским договором № _____ от «___» _____ г., были оказаны следующие услуги:

Услуги оказаны в срок, в полном объеме и удовлетворяют условиям Договора, по итогам проведенной работы. Стоимость оказанных услуг составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Услуги принял:

Услуги сдал:

От Спонсора

от Спонсируемого

Конец формы

Спонсор:

Спонсируемый:

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

