

**ПРИКАЗ**№ 643«05» августа 2022.

**Об утверждении и введении в действие  
«Положения о структурном  
образовательном подразделении  
«Отдел обучения и развития  
персонала» АО «Сегежский ЦБК»**

В целях нормативно-правового обеспечения и осуществления образовательной деятельности в АО «Сегежский ЦБК» в соответствии с п. 6 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа «Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с настоящим приказом в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации под роспись. Листы ознакомления (Приложение № 2) сдать в отдел обучения и развития персонала в срок до 20 августа 2022 г.
3. Специалисту отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение ознакомливать обучающихся с «Положением о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК» под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по управлению персоналом Кичко И.Ю.

Приложение:

1. «Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК» на 21 листе, в 1 экз.
2. Лист ознакомления


**Генеральный директор****П.П. Поделенюк**

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 1 из 21

Приложение  
к Приказу АО «Сегежский ЦБК»  
от 05 августа 2022 г. № 643

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА»**  
**АО «СЕГЕЖСКИЙ ЦБК»**

Настоящий нормативный документ является внутренним документом АО «Сегежский ЦБК». Передача данного документа какому-либо стороннему лицу неправомерна. Любое дублирование данного документа частично или полностью без предварительного разрешения АО «Сегежский ЦБК» строго запрещается.


	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 2 из 21

Тип документа	Положение
Аннотация	Регламентирует основы и порядок организации профессионального обучения обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»
Срок первой проверки	2025 год
Периодичность проверки	3 года

**РАЗРАБОТАН:**


Дирекция по управлению персоналом

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 3 из 21

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Ответственность за применение.....	4
3	Цели документа.....	4
4	Термины, определения и сокращения.....	4
5	Заключение ученических договоров .....	5
6	Организация учебного процесса.....	6
7	Квалификационный экзамен... ..	7
8	Выдача свидетельств о профессии рабочего.....	8
9	Ответственность за организацию работы структурного подразделения.....	9
10	Заключительные положения	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Ученический договор с лицом, ищущим работу (учеником).....	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «Приказ «Об ученичестве».....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3 «Дневник профессионального обучения».....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4 «Протокол заседания квалификационной комиссии по АО «Сегежский ЦБК».....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ №5 «Табель учета времени ученичества (посещаемости ученика)».....	20
	Лист регистрации изменений документа.....	21

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 4 из 21

## 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК» (далее - Положение) регламентирует основы и порядок организации профессионального обучения для лиц, ищущих работу (обучающихся) в АО «Сегежский ЦБК» (далее - Общество) по программам профессиональной подготовки, переподготовки по профессиям рабочих.

1.2 Отдел обучения и развития персонала является структурным подразделением дирекции по управлению персоналом Общества, предоставляющим обучающимся возможности получения ими теоретических знаний и практических навыков, необходимых для освоения профессии.

1.3 Общество осуществляет образовательную деятельность по видам образования- профессиональное обучение: по основным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих; по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной переподготовки рабочих; на условиях и в порядке, которые определяются действующим трудовым законодательством, федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Общества.

1.4 Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК» являются локальным нормативным актом Общества, разработанным в соответствии с п. 6 Статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Ответственность за применение

2.1 Настоящее Положение обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица:

- Руководители структурных подразделений;
- Специалисты, организующие обучение;
- Работники, привлекаемые к обучению лиц, ищущих работу;
- Обучающиеся.

2.2 Ответственность за разработку, пересмотр и изменения настоящего Положения возлагается на директора по управлению персоналом.


2.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на специалиста отдела обучения и развития персонала.

## 3. Цели документа

3.1 Цель разработки настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение основ и порядка организации профессионального обучения обучающихся.

## 4. Термины, определения и сокращения

Термин/ сокращение	Определение термина/ расшифровка сокращения
<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ</b>	лица, ищущие работу, по требуемым профессиям и квалификации для замещения вакантных единиц по профессиям рабочих

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 5 из 21

<b>ОБЩЕСТВО</b>	Акционерное Общество «Сегежский ЦБК»
-----------------	--------------------------------------

## 5. Заключение ученических договоров

5.1 На основании плана обучения Общества и в соответствии с ним директором по управлению персоналом заключаются ученические договоры (Приложение №1) на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки.

5.2 Ученический договор должен содержать:

- Наименование сторон;
- Указание на конкретную профессию, приобретаемую обучающимся, в точном соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно – квалификационными характеристиками;
- Указание места прохождения профессионального обучения (структурное подразделение Общества);
  - Назначенного инструктора производственного обучения, обещающегося;
  - Срок профессионального обучения (сроки профессионального обучения устанавливаются, исходя из программы профессионального обучения, начальной образовательной и специальной подготовки обучающегося, его профессионального опыта);

5.3 В ученическом договоре прописываются:

- Форма обучения- очная;
- График обучения;
- Размер оплаты в период профессионального обучения;

5.4 Обязанности Общества;


- Обеспечить обучающемуся возможность для получения знаний по предусмотренной ученическим договором профессии;
- Обеспечить условия для безопасного и эффективного профессионального обучения, а также обеспечить спецодеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты;
- Предоставить и оборудовать место для проведения обучения, в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- Организовать проверку знаний, полученных обучающимся в период профессионального обучения, по окончании срока ученичества;

5.5 Обязанности обучающегося:

- Пройти обучение в объеме, установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков, утвержденных образовательной программой, добросовестно относиться к изучению выбранной профессии;
- Выполнять учебный план, соблюдать производственную и учебную дисциплину
- Пройти инструктаж по технике безопасности в установленные сроки;
- Соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка;
- При выполнении практических заданий в процессе производственного обучения соблюдать нормы и правила по охране труда и техники безопасности;
- В установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения и сдать квалификационный экзамен

5.6 Ученический договор на профессиональное обучение заключается в письменной форме в двух экземплярах.

5.7 Ученический договор на профессиональное обучение действует со дня, в нем указанного, в течение предусмотренного им срока.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 6 из 21

5.8 Действие ученического договора на профессиональное обучение продлевается:

- на время болезни обучающегося;
- прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ.

5.9 В течении срока действия ученического договора на профессиональное обучение его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

5.10 Ученический договор на профессиональное обучение прекращается по окончании срока обучения или по основаниям, предусмотренным ученическим договором на профессиональное обучение.

5.11 На обучающихся распространяется трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда.

5.12 Ученические договоры подписываются Директором по управлению персоналом Общества или иным уполномоченным лицом.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1 Профессиональное обучение организуется структурным образовательным подразделением «Отдел обучения и развития персонала» (далее структурное образовательное подразделение), которое обеспечивает сбор и составление всех необходимых для проведения профессионального обучения документов, а также контроль за составлением и хранением документов, отражающих результат прохождения обучающимися профессионального обучения.

6.2 Обучение в структурном образовательном подразделении проводится в следующей форме:

- Очная – на рабочих местах, в структурных подразделениях АО «Сегежский ЦБК».

6.3 Обучение в структурном образовательном подразделении ведется на русском языке.

6.4 Обучение ведется на основании утвержденных основных программ профессионального обучения.


6.5 Численность обучающихся формируется согласно приказам о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения.

6.6 Приказ о зачислении на обучение подготавливается отделом обучения и развития персонала и подписывается директором по управлению персоналом или лицом, на которого возложены эти обязанности.

6.7 Занятия проводятся на основании учебного плана профессионального обучения с графиком образовательного процесса по программе профессиональной подготовки (теоретических занятий, спецкурса и производственной практики).

6.8 Преподаватели теоретического материала (консультанты) и руководители производственной практики (мастера производственного обучения, инструктора) отвечают за качество обучения: обеспечивают выполнение учебных планов и программ, формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений по эксплуатации и обслуживанию новой техники, применению прогрессивных технологий.

6.9 Преподавателями теоретического обучения назначаются (либо привлекаются на ином законном основании) лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам профессионального обучения, а руководителями производственной практики (мастерами производственного обучения, инструкторами) – квалифицированные рабочие, имеющие высшее профессиональное образование или

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 7 из 21

среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, имеющих высокую производственную квалификацию и опыт практической работы и дополнительное профессиональное образование по направлению педагогики, без предъявления требований к стажу работы.

6.10 В целях обеспечения высокого профессионального уровня педагогических работников и улучшения качества профессиональной подготовки рабочих кадров – преподаватели не реже 1 раза в 3 года проходят обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика»

6.11 Обучающиеся учатся самостоятельно выполнять работы, предусмотренные программой профессионального обучения, и к окончанию обучения они должны получить умение и навыки, соответствующие требованиям квалификационной характеристики для данной профессии и уровня квалификации.

6.12 С целью контроля процесса теоретического и практического обучения ведется «Дневник профессионального обучения» (далее - Дневник) (Приложение №3). Дневник ведется в соответствии с приведенными в нем правилами.

При этом в разделе «Виды работ» записываются работы, которые обучающийся выполняет в соответствии с рабочим планом производственного обучения программы профессионального обучения.

6.13 Непосредственную организацию процесса профессионального обучения, организацию производственной практики, ведение Дневника, обучающегося контролирует руководитель производственной практики (мастер производственного обучения, инструктор).

6.14. Начальник структурного подразделения, в котором обучающийся проходит профессиональное обучение, отвечает за его проведение непосредственно в своём структурном подразделении, согласно заключенного ученического договора на профессиональное обучение и приказа «Об ученичестве».

6.15 Обучение завершается выполнением пробной квалификационной работы и сдачей квалификационного экзамена.

6.16 Для подготовки обучающихся имеются учебные лаборатории, оснащенные учебными стендами, техническая библиотека, полностью оснащенная необходимой литературой, пособия по общетехническим и специальным дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами.

## **7. Квалификационный экзамен**

7.1 Освоение элементов учебного плана основной программы профессионального обучения включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией.


7.2 Итоговая аттестация для присвоения квалификации по профессии рабочего проводится в форме квалификационного экзамена.

7.3 Содержание квалификационного экзамена: комплект экзаменационных билетов, утвержденных руководителем структурного подразделения.

7.4 Квалификационный экзамен проводится в последний день профессионального обучения, в соответствии с заключенным ученическим договором и приказом о зачислении на обучение/об ученичестве.

7.5 Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора АО «Сегежский ЦБК» или иного уполномоченного лица. В состав квалификационной комиссии входят:



	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 8 из 21

председатель комиссии, заместитель председателя квалификационной комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7.6 Квалификационный экзамен состоит из двух частей: выполнения практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний путем устного опроса.

7.7 При подборе практических квалификационных работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не более одной смены.

7.8 Практическая квалификационная работа выполняется в последний день производственной практики и фиксируется в дневнике профессионального обучения.

7.9. По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, производственных участков или других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание практической квалифицированной работы, квалификация экзаменуемых определяется квалификационной комиссией на основе непосредственной проверки членами комиссии подготовленности обучающихся к самостоятельной работе.

7.10 Дневник с записью о выполнении практической квалификационной работы (при её наличии) передается квалификационной комиссии в день квалификационного экзамена.

7.11 Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение №4) и подписывается всеми членами комиссии.

7.12 Квалификационный экзамен оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся дается возможность пересдачи после дополнительной подготовки (сроком не более 14 дней).

7.13 Результатом освоения программы профессионального обучения, при успешной сдаче квалификационного экзамена, является присвоение конкретной профессии и соответствующего квалификационного разряда в соответствии с заключенным договором и приказом «Об ученичестве».

## **8. Выдача свидетельств по профессии рабочего**

8.1 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается соответствующая профессия и принимается решение о выдаче ему свидетельства о профессии рабочего.

8.2 Свидетельство выдается не позднее 30 дней после оформления протокола заседания квалификационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего.

8.3 Для учета выдачи свидетельств о профессии рабочего ведется журнал регистрации и учета выдачи свидетельств (дубликата свидетельства) о профессии рабочего.


8.4 Свидетельства о профессии рабочего выдаются лично на руки лицу, прошедшему обучение.

8.5 Нумерация свидетельств должна быть единой для всех профессий, она устанавливается структурным образовательным подразделением самостоятельно.

8.6 Дубликат свидетельства о профессии рабочего выдается:

- взамен утраченного,
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения (подлинник документа изымается).

8.7 Учет выдачи дубликатов свидетельств о профессии рабочего ведется в журнале регистрации и учета выдачи свидетельств (дубликата свидетельства) о профессии рабочего.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 9 из 21

8.8 Документ утвержденного образца – справка об обучении выдается лицам, зачисленным на обучение по программе профессионального обучения, но получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, и отчисленные из организации, осуществляющей обучение.

## 9. Ответственность за организацию работы структурного подразделения

9.1 Руководство и управление процессом обучения осуществляет начальник отдела обучения и развития персонала, который непосредственно подчиняется директору по управлению персоналом.

9.2 Начальник отдела обучения и развития персонала:

- Несет ответственность за деятельность отдела обучения и развития персонала;
- Обеспечивает создание и эффективное функционирование системы регулярного обучения;
- Утверждает план обучения по профессиям рабочих;
- Организует процесс обучения лиц, ищущих работу в соответствии с потребностями предприятия;
- Организует взаимодействие со средними и высшими учебными заведениями, осуществляющими подготовку персонала требуемых предприятию профессий и специальностей в соответствии с перспективным планом потребности предприятия в кадровом резерве;
- Осуществляет другую деятельность в пределах своей компетенции.


9.3 Ответственным за оформление отношений с обучающимися, а также контроль посещаемости обучающимся профессионального обучения является специалист по адаптации и подготовке кадров, который непосредственно подчиняется начальнику отдела обучения и развития персонала.

9.4 Специалист по адаптации и подготовке кадров:

- Отвечает за своевременную и качественную организацию мероприятий по обучению;
- Отвечает за выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения;
- Отвечает за правильность ведения установленной документации;
- Оформляет ученические договоры, приказы о зачислении на обучение/об ученичестве;
- Участвует в работе квалификационных комиссий, оформляет приказы о присвоении профессии, приказы об отчислении с обучения/о прекращении ученичества;
- Заполняет свидетельства о присвоении профессии рабочего, дубликаты свидетельств о присвоении профессии рабочего, справки об обучении;
- Еженедельно контролирует посещаемость обучающихся, проверяет правильность заполнения Табелей учета времени ученичества (посещаемости ученика) (Приложение №5);
- Ведет журналы регистрации ученических договоров, журнал регистрации и учета выдачи свидетельства (дубликата свидетельства);

9.5 Обучающийся несёт ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- прохождение профессионального обучения;
- сдачу квалификационного экзамена;
- выполнение обязательств по ученическому договору;
- возмещение ущерба в случае нарушения обязательств.


	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 10 из 21

## 10. Заключительные положения

10.1 Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Общества.

10.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании подписанного приказа Генерального директора Общества.

10.3 Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на Директора по управлению персоналом.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 11 из 21

## Приложение 1



АО «Сегежский ЦБК»

г. Сегежа  
Ученический договор с лицом,  
ищущим работу (учеником)

Номер	Дата

Акционерное общество "Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат" в лице **Директора по управлению персоналом** \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ **20** г., именуемое в дальнейшем «**Общество**», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Ученик**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий ученический договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий ученический договор заключен на профессиональное обучение **Ученика** (лица, ищущего работу) с целью приобретения им теоретических знаний и практических навыков по профессии (специальности, квалификации)

\_\_\_\_\_  
/профессия, специальность, квалификация в соответствии с квалификационными справочниками/

1.2. Во исполнение условий настоящего ученического договора **Общество** обязуется обеспечить **Ученику** необходимые условия для обучения по профессии (специальности, квалификации) \_\_\_\_\_, а **Ученик** обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего ученического договора, получить знания и навыки по указанной профессии (специальности, квалификации).

1.3. Профессиональное обучение осуществляется по адресу: **г. Сегежа, Республика Карелия, ул. Заводская, д. 1** на основании лицензии от 29.10.2015 г. № 2698 Министерства образования Республики Карелия

1.4. Место прохождения практического обучения:

1.5. Форма ученичества - \_\_\_\_\_  
/индивидуальная, бригадная, курсовое обучение, иная форма/

### 2. Ученик обязан:

2.1. Соблюдать производственную и учебную дисциплину.

2.2. Пройти инструктаж по технике безопасности в установленные сроки.

2.3. Соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка.

2.4. Добросовестно относиться к изучению выбранной профессии (специальности, квалификации).

2.5. Освоить программу обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков.

2.6. Посещать занятия и выполнять практические задания в рамках профессионального обучения в соответствии с расписанием (графиком ученичества).

2.7. Один раз в две недели предоставлять ответственному лицу службы управления персоналом «Дневник профессионального обучения»

2.8. При выполнении практических заданий в процессе производственного обучения соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности

2.9. В период профессионального обучения выполнять указания

**инструктора производственного обучения**


\_\_\_\_\_  
/перечень должностных лиц, проводящих процесс обучения/

2.10. В установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения, и сдать квалификационные экзамены, предусмотренные учебной программой.


2.11. При условии сдачи квалификационного экзамена по получаемой профессии заключить с Обществом трудовой договор и проработать в АО «Сегежский ЦБК» в течение **12 (двенадцать)** месяцев.

/кол-во месяцев/

### 3. Общество обязано:

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 12 из 21

- 3.1.** Предоставить **Ученику** возможности для получения знаний по предусмотренной данным ученическим договором профессии (специальности, квалификации).
- 3.2.** Обеспечить **Ученика** средствами и материалами, необходимыми для профессионального обучения по настоящему ученическому договору.
- 3.3.** Обеспечить условия для безопасного и эффективного профессионального обучения **Ученика**.
- 3.4.** Предоставить и оборудовать места для проведения обучения, в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- 3.5.** В период производственного обучения (ученичества):
- 3.5.1.** Обеспечить **Ученика** необходимой спецодеждой (рабочей одеждой) и обувью, средствами индивидуальной защиты;
- 3.5.2.** Закрепить **Ученика** за высококвалифицированным специалистом - инструктором производственного обучения из числа работников **Общества**, с целью обучения и руководства в период производственного обучения и практики.
- 3.6.** По окончании срока обучения организовать проверку знаний, полученных **Учеником** в период обучения, уровня его профессиональной подготовки, путём проведения квалификационных экзаменов.
- 4. Сро́к ученического договора**
- 4.1.** Настоящий ученический договор вступает в силу \_\_\_\_\_ **20**\_\_г. и действует в течение всего срока обучения.
- 4.2.** Сро́к обучения с \_\_\_\_\_ **20**\_\_г. по \_\_\_\_\_ **20**\_\_г.
- 4.3.** Объём образовательной программы по профессии (специальности, квалификации), указанной в п. 1.1. настоящего ученического договора, составляет \_\_\_ часов, в том числе теоретическое обучение – \_\_\_ часов, практическое обучение – \_\_\_ часов.
- 4.4.** По письменному соглашению сторон срок договора может быть продлен по основаниям, предусмотренным п.5.4 настоящего договора, на количество дней, определенных сторонами договора, а для повторной сдачи квалификационного экзамена на срок **не более 14 дней**. Пересдача квалификационного экзамена более чем один раз не допускается.
- 5. Время и оплата ученичества**
- 5.1.** В период обучения **Ученику** устанавливается следующий график (время) ученичества: \_\_\_\_\_
- 5.2.** **Ученику** в период обучения выплачивается стипендия (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) в размере \_\_\_\_\_ **рублей в месяц**.
- 5.3.** Выплата стипендии осуществляется два раза в месяц: с 23 по 26 число месяца (первая часть), с 08 по 10 число месяца следующего за отчетным (окончательный расчет) путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный **Учеником**.
- 5.4.** В периоды отсутствия Ученика на обучении, связанные с краткосрочным перерывом в обучении, обусловленными:
- 5.4.1.** дополнительным письменным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;
- 5.4.2.** болезнью **Ученика**, за исключением болезни, вызванной производственной травмой, полученной по вине **Общества**;
- 5.4.3.** приостановление лицензии Общества на обучение;
- 5.4.4.** прохождением Учеником военных сборов,
- 5.4.5.** повторной сдачей квалификационного экзамена по окончании обучения;
- стипендия, установленная п. 5.2. настоящего договора, не выплачивается.**
- 5.5.** Дополнительно к выплачиваемой стипендии **при выполнении практических работ**, обусловленных учебным планом и программой обучения, **производится оплата практических занятий** из расчёта **30%** часовой базовой тарифной ставки II разряда в размере \_\_\_\_\_ руб. в час. На оплату начисляется районный коэффициент **30%**. Оплата за выполнение практической работы на занятиях производится по окончании периода ученичества.
- 5.6.** **Общество** оплачивает за **Ученика** необходимые налоги и платежи удерживаемые от общей суммы стипендии и возможной оплаты практических занятий как с дохода, получаемого **Учеником**.
- 6. Ответственность сторон**
- 6.1.** Стороны ученического договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
- 6.2.** В случае неисполнения **Учеником** обязанностей по его вине, предусмотренных настоящим ученическим договором, в том числе не выполнение п. 2.10 – 2.11 настоящего ученического договора, он в бесспорном порядке возвращает **Обществу (в полном объеме)** полученную за время обучения стипендию, а также другие понесенные **Обществом** расходы в связи с профессиональным обучением **Ученика**, а именно расходы, связанные с оплатой за обучение **Ученика** инструктору производственного обучения.
- 6.3.** В случае расторжения договора по инициативе **Общества** (изменение штатного расписания), **Ученик** освобождается от возмещения расходов.
- 6.4.** В случае расторжения ученического договора по уважительным причинам (в т.ч. призыв в ряды Российской Армии; инвалидность члена семьи - супруга, детей **Ученика**, требующая постоянного ухода за членом семьи при наличии медицинского заключения о такой необходимости; переход на работу на выборную должность в органы государственной власти; зачисление на дневное отделение в высшее или среднее специальное учебное заведение; заболевание **Ученика**, исключающее возможность работы по полученной специальности; беременность; если работа по полученной специальности должна производиться во вредных условиях труда), **Ученик** освобождается от возмещения расходов.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 13 из 21

- 6.5.** Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего договора, стороны предполагают решать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения — спор подлежит урегулированию в судебном порядке.
- 6.6.** Условия настоящего ученического договора, являются обязательными для сторон.
- 6.7.** Для взыскания средств, затраченных **Обществом** на обучение **Ученика** и стипендии, выплаченной **Ученику**, настоящий ученический договор расценивается и признается сторонами как основание для предоставления его в суд для вынесения судебного приказа на удержание указанных сумм, в том числе и из заработной платы, в случае если он является работником **Общества**.
- 7. Основания прекращения ученического договора являются:**
- 7.1.** Присвоение **Ученику** профессии;
- 7.2.** Неудовлетворительная оценка, полученная **Учеником** при сдаче квалификационных экзаменов;
- 7.3.** Пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- 7.4.** Нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- 7.5.** Несоблюдение одной из сторон условий данного договора.
- 8. Прочие условия**
- 8.1.** Настоящий ученический договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Общества**, а другой - у **Ученика**.
- 8.2.** Условия данного ученического договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон, путём заключения соответствующих соглашений в письменной форме.

**ОБЩЕСТВО**

**УЧЕНИК**

**АО "Сегежский ЦБК"**

Адрес: **Карелия , г.Сегежа , ул. Заводская , 1**  
ИНН: **1006004155**

**Директор по управлению персоналом**  
(ф.и.о., должность)

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дирекция по управлению персоналом

Исполнитель \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Страх. Пенс. Свид-во: \_\_\_\_\_

**С ученическим договором ознакомлен**  
(ф.и.о.)

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Второй экземпляр настоящего ученического договора мною получен.**


Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен.**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 15 из 21

## Приложение 3



АО «Сегежский ЦБК»

### ДНЕВНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Программа профессиональной подготовки

по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_ квалификационный разряд

Срок обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подразделение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. консультанта \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ таб. № \_\_\_\_\_


Ф.И.О. инструктора \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ таб. № \_\_\_\_\_

Дата выдачи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 16 из 21

Лист 2

Приложение 3

### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Дата проведения консультации	Дисциплина (модуль)	Тема	Кол-во часов	Подпись обучающегося	Подпись консультанта
1						
			<b>ВСЕГО:</b>			
2						
			<b>ВСЕГО:</b>			
3						
			<b>ВСЕГО:</b>			
			<b>ВСЕГО:</b>			
<b>ИТОГО часов:</b>						

Теоретическое обучение выполнено в полном объеме.

Консультант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи









