

ПРИКАЗ№ 629«02» августа 2022 г.**Об утверждении и введении
в действие «Правил приема
обучающихся в АО Сегежский ЦБК»**

В целях нормативно-правового обеспечения порядка и оснований перевода, восстановления обучающихся и прекращения ученичества на АО «Сегежский ЦБК» и в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа «Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с настоящим приказом под подпись. Листы ознакомления (Приложение № 2) сдать в отдел обучения и развития персонала в срок до 17 августа 2022 г.
3. Специалисту отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение ознакомливать обучающихся с «Правилами приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по управлению персоналом Кичко И.Ю.


Приложение:

1. «Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» на 12 листах, в 1 экз.;
2. Лист ознакомления.

Генеральный директор




П.П. Поделенюк

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 1 из 13

Приложение
к Приказу АО «Сегежский ЦБК»
от 02 августа 2022 г. № 629

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «СЕГЕЖСКИЙ ЦБК»

Настоящий нормативный документ является внутренним документом АО «Сегежский ЦБК». Передача данного документа какому-либо стороннему лицу неправомерна. Любое дублирование данного документа частично или полностью без предварительного разрешения АО «Сегежский ЦБК» строго запрещается.


	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 2 из 13

Тип документа	Правила
Аннотация	Определяет порядок приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»
Срок первой проверки	2025 год.
Периодичность проверки	3 года

РАЗРАБОТАН:


Дирекция по управлению персоналом

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 3 из 13

Содержание

1. Назначение документа.....	4
2. Ответственность за применение	4
3, Цели документа.....	4
4. Термины, определения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Порядок приема обучающихся.....	6
7. Хранение документов.....	7
8. Заключительное положение.....	7
9. Лист регистрации изменений документа.....	8
Приложение № 1 (Ученический договор с лицом, ищущим работу).....	9
Приложение № 2 (Приказ «Об ученичестве»).....	12
Приложение № 3 (Приказ «О зачислении на обучение»).....	13

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 4 из 13

1. Назначение документа

1.1 Настоящие «Правила приема обучающихся в АО «Сегежский целлюлозно – бумажный комбинат» (далее «Правила») регламентируют порядок приема лиц для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Прием на обучение ведется без вступительных испытаний на конкурсной и бесплатной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

2. Ответственность за применение

2.1 Настоящие Правила обязаны знать и выполнять:

- Руководители подразделений;
- Специалисты, организующие обучение;
- Работники, привлекаемые к обучению лиц, ищущих работу;
- Обучающиеся.

2.2 Ответственность за разработку, пересмотр и изменение настоящих правил возлагается на Директора по управлению персоналом.

2.3 Контроль за исполнением требований настоящих Правил возлагается на специалиста отдела обучения и развития персонала.

3. Цели документа

1.3 Цель разработки настоящих правил - способствовать эффективной профессиональной подготовки, приобретению обучающимися уровня знаний, умений и профессиональных навыков, необходимых для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и не сопровождающееся повышением образовательного уровня.


Организация образовательного процесса, создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося.

4. Термины, определения и сокращения

Термин/ сокращение	Определение термина/ расшифровка сокращения
Общество	Акционерное общество «Сегежский ЦБК»
АО «Сегежский ЦБК»	Акционерное общество «Сегежский целлюлозно – бумажный комбинат»
Обучающиеся	лица, ищущие работу, по требуемым профессиям и квалификации для замещения вакантных единиц по профессиям рабочих
РФ	Российская Федерация
МРОТ	Минимальный размер оплаты труда

5. Общие положения

5.1 Прием на обучение ведется без вступительных испытаний на конкурсной и бесплатной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 5 из 13

5.2 На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для работы.

5.3 Обучение ведется на русском языке.

5.4 Лицо, зачисленное для обучения по основным программа профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся».

5.5 Количество мест для приема на обучение определяется производственной необходимостью в зависимости от количества вакантных рабочих мест в структурных подразделениях Общества, а также на основании плана обучения рабочим профессиям, сформированного на основании заявок руководителей структурных подразделений.

5.6 Использование дистанционных образовательных технологий и электронное обучение при реализации основных программ профессионального обучения не применяются.

5.7 Применимо обучение по индивидуальному учебному плану, в зависимости от образования, обучающегося (ускоренное обучение).

5.8 Продолжительность обучения определяется программой профессионального обучения для подготовки по определенной профессии.

5.9 Реализация основных программ профессионального обучения осуществляется в форме индивидуального или курсового обучения.

5.9.1 Индивидуальная форма обучения включает в себя:

- самостоятельное изучение обучающимся теоретического курса обучения и путем консультаций у руководителей и специалистов цеха по направлениям, составляющих не менее 10% общего количества учебных часов, предусмотренных программой для теоретического обучения данной профессии;
- прохождение практического курса на рабочем месте (производственного обучения) под руководством не освобожденного от основной работы инструктора производственного обучения.

В случае если период обучения, обучающегося совпадает с периодом курсового обучения группы рабочих для предприятия по этой же или родственной профессии, обучающийся изучает теоретический курс вместе с группой.

5.9.2 Курсовая форма обучения включает в себя:

- изучение обучающимися теоретического курса в учебной группе численностью от 10 до 30 человек с привлечением в качестве лекторов преподавателей теоретического обучения;
- практический курс (производственное обучение), осуществляемый индивидуально на рабочих местах предприятия под руководством мастера производственного обучения или не освобожденного от основной работы инструктора производственного обучения по соответствующей программе.


5.9.3 Профессиональная подготовка по профессиям, связанным с эксплуатацией и обслуживанием оборудования, механизмов и техники, находящихся под контролем Ростехнадзора или иных государственных контролирующих организаций, осуществляется в Обществе только курсовым методом по согласованию с данными органами по разработанным и утвержденным программам. Индивидуальная подготовка по данным профессиям не допускается.

5.10 Обучение ведется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с заключением «Ученического договора» (Приложение №1).

Ученический договор заключается с целью оформления взаимных гарантий и требований между юридическим лицом Обществом, независимо от организационно-правовой формы, с одной стороны, и обучающегося, с другой стороны.

5.11 Зачисляемому на обучение предоставляется возможность ознакомиться с:

- Положением о структурном образовательном подразделении «Отдел обучения и развития персонала» АО «Сегежский ЦБК»;

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 6 из 13

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности АО «Сегежский ЦБК»;
- Соответствующей основной программой профессионального обучения- программой профессиональной подготовки по профессии рабочего»;
- Образцом выдаваемого, по окончании обучения документа о присвоении профессии;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Настоящими правилами приема обучающихся.

5.12 На обучение по основным программам профессионального обучения допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
 - Лица, подучающие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
 - Лица, имеющие среднее полное (общее) образование,
 - Лица, имеющие основное общее образование.
- Подготовка обучающихся из числа женщин и несовершеннолетних лиц производится только по профессиям, а также для тех производств и работ, на которых разрешается применение их труда.

5.13 В случае необходимости Общества в работниках, имеющих право на определенный вид профессиональной деятельности или обладающих требуемой профессией, лицензия на обучение по которым у Общества отсутствует, оно направляет обучающегося на профессиональное обучение в образовательное учреждение, в том числе с выездом.

5.14 В период обучения, обучающиеся не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с процессом обучения.

5.15 В период прохождения обучения, обучающемуся выплачивается стипендия, размер которой устанавливается в локальном нормативном акте. Размер стипендии не может быть меньше МРОТ по Республике Карелия (с учетом РК и СН), действующей на момент заключения Ученического договора.

5.16 Общежитие обучающемуся в период обучения не предоставляется, но возможна частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (размер и порядок компенсации утверждается отдельным локально – нормативным актом Общества).

6. Порядок приема обучающихся

6.1 Прием на обучение производится на основании приказа «О зачислении на обучение» (Приложение 3) и «Об ученичестве» (Приложение №2) который издается после:


- прохождения лицом, ищущим работу обязательной медицинской комиссии;
- прохождения лицом, ищущим работу вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности и по ГО и ЧС;
- написания заявления о заключении Ученического договора лицом, ищущим работу;
- внесения персональные данные лица в базу данных системы кадрового учета;
- оформления Ученического договора с лицом, ищущим работу о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки (в зависимости от уровня образования и имеющихся профессий);

Приказ о зачислении на обучение «Об ученичестве» издается после подписания Ученического договора с лицом, ищущим работу.

6.2 Профессиональное обучение завершается сдачей квалификационного экзамена.

6.3 В случае если обучающийся не сдает квалификационный экзамен, Общество вправе по соглашению сторон предложить обучающемуся пройти курс дополнительного обучения по установленной профессии сроком не более двух недель.

Пересдача квалификационного экзамена более одного раза не допускается.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 7 из 13

6.4 Приказы «О зачислении на обучение и «Об ученичестве» подписываются директором по управлению персоналом.

7. Хранение документов

7.1 Экземпляр Ученического договора с лицом, ищущим работу в оригинале хранится в отделе обучения и развития персонала, второй экземпляр выдается обучающемуся.

7.2 Постоянно, до замены новыми хранятся в отделе обучения и развития персонала дирекции по управлению персоналом:

- Основные программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессии рабочего.
- Учебно-методические пособия.

7.3 Иные документы, связанные с обучением, хранятся в отделе обучения и развития персонала дирекции по управлению персоналом в течение 2 лет, затем сдаются на хранение в архив АО «Сегежский ЦБК»:

- Приказ «О зачислении на обучение», «Об ученичестве», «О завершении ученичества», «О прекращении ученичества», «Об отчислении».
- Протоколы заседания квалификационной комиссии.
- Журналы учета выдачи свидетельств.

2 год хранятся:

- Заявления на заключение Ученических договоров;
- Журналы учета занятий;
- Дневник профессионального обучения.


8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение является локальным нормативным документом Общества.

8.2 Настоящее положение вводится в действие подписанным приказом Генерального директора Общества.

8.3 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании подписанного приказа Генерального директора Общества.

8.4 Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на дирекцию по управлению персоналом Общества.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 9 из 13

Приложение 1

г. Сегежа

Ученический договор с лицом, ищущим работу

Номер	Дата

Акционерное общество «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат» в лице

 /должность/ _____ /ф.и.о./
 действующего (-ей) на основании _____ № _____ от _____ г., именуемый (-ая) в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и гражданин,

 /ф.и.о./
 именуемый (-ая) в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, заключили настоящий ученический договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий ученический договор заключен на профессиональное обучение **Ученика** (лица, ищущего работу) с целью приобретения им теоретических знаний и практических навыков по профессии (специальности, квалификация)

 /профессия, специальность, квалификация в соответствии с квалификационными справочниками/
1.2. Во исполнение условий настоящего ученического договора **Общество** обязуется обеспечить **Ученику** необходимые условия для обучения по профессии (специальности, квалификации), а **Ученик** обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего ученического договора, получить знания и навыки по указанной профессии (специальности, квалификации).

1.3. Профессиональное обучение осуществляется по адресу: **г. Сегежа, Республика Карелия, ул. Заводская, д. 1** на основании Лицензии от 29.10.2015 г. № 2698 Министерства образования Республики Карелия

1.4. Место прохождения практического обучения:

 /структурное подразделение/

1.5. Форма ученичества _____

/индивидуальная, курсовое обучение, иная форма/

2. Ученик обязан:

- 2.1.** Соблюдать производственную и учебную дисциплину.
- 2.2.** Пройти инструктаж по технике безопасности в установленные сроки.
- 2.3.** Соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка.
- 2.4.** Добросовестно относиться к изучению выбранной профессии (специальности, квалификации).
- 2.5.** Освоить программу обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков.
- 2.6.** Посещать занятия и выполнять практические задания в рамках профессионального обучения в соответствии с расписанием (графиком ученичества).
- 2.7.** Один раз в две недели предоставлять ответственному лицу службы управления персоналом «Дневник профессионального обучения»
- 2.8.** При выполнении практические задания в процессе производственного обучения соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности
- 2.9.** В период профессионального обучения выполнять указания


 /перечень должностных лиц, проводящих процесс обучения/

2.10. В установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения, и сдать квалификационные экзамены, предусмотренные учебной программой.

2.11. При условии сдачи квалификационного экзамена по получаемой профессии заключить с Обществом трудовой договор и проработать в АО «Сегежский ЦБК» в течение _____ месяцев.
 /кол-во месяцев/


3. Общество обязано:

3.1. Предоставить **Ученику** возможности для получения знаний по предусмотренной данным ученическим договором профессии (специальности, квалификации).

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 10 из 13

- 3.2.** Обеспечить **Ученика** средствами и материалами, необходимыми для профессионального обучения по настоящему ученическому договору.
- 3.3.** Обеспечить условия для безопасного и эффективного профессионального обучения **Ученика**.
- 3.4.** Предоставить и оборудовать места для проведения обучения, в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- 3.5.** В период производственного обучения (ученичества):
- 3.5.1.** Обеспечить **Ученика** необходимой спецодеждой (рабочей одеждой) и обувью, средствами индивидуальной защиты;
- 3.5.2.** Закрепить **Ученика** за высококвалифицированным специалистом - инструктором производственного обучения из числа работников **Общества**, с целью обучения и руководства в период производственного обучения и практики.
- 3.6.** По окончании срока обучения организовать проверку знаний, полученных **Учеником** в период обучения, уровня его профессиональной подготовки, путём проведения квалификационных экзаменов.
- 4. Срок ученического договора**
- 4.1.** Настоящий ученический договор вступает в силу «___» _____ 20___ г. и действует в течение всего срока обучения.
- 4.2.** Срок обучения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
- 4.3.** Объём образовательной программы по профессии (специальности, квалификации), указанной в п. 1.1. настоящего ученического договора, составляет _____ часов, в т.ч. теоретическое обучение – _____ часов, практическое обучение – _____ часов.
- 4.4.** По письменному соглашению сторон срок договора может быть продлен по основаниям, предусмотренным п.5.4 настоящего договора, на количество дней, определенных сторонами договора, а для повторной сдачи квалификационного экзамена на срок **не более 14 дней**. Пересдача квалификационного экзамена более чем один раз не допускается.
- 5. Время и оплата ученичества**
- 5.1.** В период обучения **Ученику** устанавливается следующий график (время) ученичества:

- 5.2.** **Ученику** в период обучения выплачивается стипендия в размере минимального размера заработной платы в _____ Республики _____ Карелия _____ (_____) руб.
- 5.3.** Выплата стипендии осуществляется два раза в месяц: с 23 по 26 число месяца(первая часть), в срок с 8 по 10 число месяца следующего за отчётным(окончательный расчёт) путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный **Учеником**.
- 5.4.** В периоды отсутствия Ученика на обучении, связанные с краткосрочным перерывом в обучении, обусловленными:
- 5.4.1.** дополнительным письменным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;
- 5.4.2.** болезнью **Ученика**;
- 5.4.3.** приостановление лицензии Общества на обучение;
- 5.4.4.** прохождением Учеником военных сборов,
- 5.4.5.** повторной сдачей квалификационного экзамена по окончании обучения;
- стипендия, установленная п. 5.2. настоящего договора, не выплачивается.**
- 5.5.** Дополнительно к выплачиваемой стипендии **при выполнении практических работ**, обусловленных учебным планом и программой обучения, **Ученик** получает заработную плату из расчёта **30%** часовой базовой тарифной ставки II разряда в размере _____ руб. в час. На оплату начисляется районный коэффициент **30%**. Оплата за выполнение практической работы на занятиях производится по окончании периода ученичества.
- 5.6.** **Общество** оплачивает за **Ученика** необходимые налоги и платежи, удерживаемые от общей суммы стипендии и возможной заработной платы как с дохода, получаемого **Учеником**.
- 6. Ответственность сторон**
- 6.1.** Стороны ученического договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
- 6.2.** В случае если **Ученик** не выполняет свои обязанности по настоящему ученическому договору, в том числе не приступает к обучению, не сдаёт квалификационные экзамены, не выполняет п. 2.10. -2.11. настоящего Ученического договора, он в беспорядном порядке возвращает **Обществу (в полном объеме)** полученную за время обучения стипендию, а также другие понесенные **Обществом** расходы в связи с профессиональным обучением **Ученика**, а именно расходы связанные с оплатой за обучение **Ученика** инструктору производственного обучения.
- 6.3.** В случае расторжения договора по инициативе **Общества** (изменение штатного расписания), **Ученик** освобождается от возмещения расходов.
- 6.4.** В случае расторжения ученического договора по уважительным причинам (в т.ч. призыв в ряды Российской Армии; инвалидность члена семьи - супруга, детей, родителей **Ученика**, требующая постоянного ухода за членом семьи при наличии медицинского заключения о такой необходимости; переход на работу на выборную должность в органы государственной власти; зачисление на дневное отделение в высшее или среднее специальное учебное заведение; заболевание **Ученика**, исключающее возможность работы по полученной специальности; беременность, если работа по полученной специальности должна производиться во вредных условиях труда), **Ученик** освобождается от возмещения расходов.
- 6.5.** Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего договора, стороны предполагают решать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения — спор подлежит урегулированию в судебном порядке.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 11 из 13

- 6.6.** Для взыскания средств, затраченных **Обществом** на обучение **Ученика** и стипендии, выплаченной **Ученику**, настоящий договор расценивается и признается сторонами как основание для выдачи судебного приказа на удержание указанных сумм, в том числе и из заработной платы, полагаемой по договору.
- 6.7.** Условия настоящего ученического договора, являются обязательными для сторон.
- 7. Основания прекращения ученического договора являются:**
- 7.1.** Присвоение **Ученику** профессии;
 - 7.2.** Неудовлетворительная оценка, полученная **Учеником** при сдаче квалификационных экзаменов;
 - 7.3.** Пропуски учебных занятий без уважительных причин;
 - 7.4.** Нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
 - 7.5.** Несоблюдение одной из сторон условий данного договора.
- 8. Прочие условия**
- 8.1.** Настоящий ученический договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Общества**, а другой - у **Ученика**.
 - 8.2.** Условия данного ученического договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон, путём заключения соответствующих соглашений в письменной форме.

ОБЩЕСТВО

Адрес: **Карелия , г.Сегежа, ул. Заводская , 1**
ИНН: 1006004155

Генеральный директор

_____ (ф.и.о., должность)

Подпись _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Служба управления персоналом
Исполнитель

УЧЕНИК

Паспорт: **серии _____, номер _____,**
выданный

_____ Г.

Адрес: _____,

_____, _____,

_____, _____, _____

ИНН: _____

Страх. Пенс. Свид-во: _____ - _____ - _____


С правилами внутреннего распорядка.

Экземпляр дополнительного соглашения получил.

_____ (ф.и.о.)

Подпись _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 12 из 13

Приложение 2



АО «Сегежский ЦБК»

ПРИКАЗ

№ ____/уч

« ____ » _____ 20__ г.

«Об ученичестве»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Положением о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации в АО «Сегежский ЦБК», утвержденным приказом от 09.03.2016 года № 140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании подпункта 5.5.1. пункта 5.5. раздела 5. «Профессиональная подготовка новых рабочих (ученичество)» Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации в АО «Сегежский ЦБК», утвержденного приказом от 09.03.2016 года № 140 и Правил приема, обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» 1.1 В целях теоретического обучения и приобретения практических навыков для освоения профессии «_____» в рамках _____ формы обучения назначить инструктором производственного обучения следующего работника:

1.1.1 _____ – _____ профессия, цех/участок, подразделение _____

(ФИО инструктора)

(табельный № _____) – у обучающегося _____ (табельный № _____) с _____ (ФИО)

_____.20__ г. по _____.20__ г.

2. Руководителю (цеха/участка, подразделения) проконтролировать явку обучающихся на обучение согласно графика.


3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела обучения и развития персонала дирекции по управлению персоналом _____.

(ФИО)

Должность

подпись

расшифровка

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	2022	Правила приема обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 13 из 13

Приложение 3



АО «Сегежский ЦБК»

ПРИКАЗ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

О зачислении на обучение

В целях получения профессии, последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков с учетом потребности АО «Сегежский ЦБК», руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, частью 1 статьи 53 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления лиц, ищущих работу и заключенных ученических договоров зачислить на обучение с «__» _____ 20__ г.:

По программе _____
вид программы профессионального обучения

_____ код профессии

« _____ »
наименование профессии

_____ структурное подразделение, в котором организовано практическое обучение

_____ срок обучения (месяцев, часов)

• _____
ФИО обучающегося / обучающихся

2. Место проведения обучения:

Учебный центр АО «Сегежский ЦБК» (Лекционный класс №1, 1 этаж);

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить явку зачисленных на обучение обучающихся на занятия согласно расписания;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела обучения и развития персонала Свистунову Е.Д.

Директор по управлению персоналом

И.Ю. Кичко