

ПРИКАЗ№ 424/1«01» июня 2022г.**Об утверждении «Правил
внутреннего распорядка для
обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»**

В целях создания условий способствующих эффективному обучению, рациональному использованию учебного времени, укреплению дисциплины и в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2022 г. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с настоящим приказом под подпись. Листы ознакомления (Приложение №2) сдать в отдел обучения и развития персонала в срок до 15 июня 2022 г.
3. Специалисту отдела обучения и развития персонала ознакомить принятых ранее обучающихся с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» под подпись в срок до 15 июня 2022 г.
4. Специалисту отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение ознакомлять обучающихся с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по управлению персоналом Кичко И.Ю.

Приложение:

1. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК» на 7 л., в 1 экз.
2. Лист ознакомления.


Генеральный директор**П.П. Поделенюк**

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 1 из 9

Приложение
к Приказу АО «Сегежский ЦБК»
от 01 июня 2022 № 424/1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «СЕГЕЖСКИЙ ЦБК»

Настоящий нормативный документ является внутренним документом АО «Сегежский ЦБК» и организаций, входящих в Группу компаний «Сегежа». Передача данного документа какому-либо стороннему лицу неправомерна. Любое дублирование данного документа частично или полностью без предварительного разрешения АО «Сегежский ЦБК» строго запрещается.


	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 2 из 9

Тип документа	Правила
Аннотация	Определяет внутренний распорядок для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»
Срок первой проверки	2025 г.
Периодичность проверки	3 года

РАЗРАБОТАН:


Дирекция по управлению персоналом

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 3 из 9

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Ответственность за применение.....	4
3	Цели документа	4
4	Термины, определения и сокращения.....	4
5	Основные права и обязанности	4
5.1	Обучающиеся имеют право	4
5.2	Обучающиеся обязаны	5
5.3	Общество обязано	6
6	Обучающемуся запрещается.....	7
7	Порядок приема и режим занятий обучающихся.....	7
8	Порядок ознакомления с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.....	8
9	Лист регистрации изменений документа.....	9

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 4 из 9

1. Область применения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АО «Сегежский ЦБК» (далее - Общество), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.2 Настоящие Правила определяет внутренний распорядок обучающихся, в том числе: основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим занятий. Все вопросы, не урегулированные Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за применение

2.1 Настоящие Правила обязаны знать и выполнять:

- Руководители подразделений;
- Специалисты организующие обучение;
- Работники привлекаемые к обучению лиц ищущих работу;
- Обучающиеся.

2.2 Ответственность за разработку, пересмотр и изменение настоящих правил возлагается на Директора по управлению персоналом.

2.3 Контроль за исполнением требований настоящих Правил возлагается на специалиста отдела обучения и развития персонала.

3. Цели документа

3.1. Цель разработки настоящих Правил - способствовать эффективной организации образовательного процесса, создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, укрепление дисциплины, добросовестное отношение к учебе, труду, общественной собственности.

4. Термины, определения и сокращения


термин / сокращение	определение термина / расшифровка сокращения
ОБУЧАЮЩИЕСЯ	лица, ищущие работу, по требуемым профессиям и квалификации для замещения вакантных единиц по профессиям рабочих
ОБЩЕСТВО	Акционерное Общество «Сегежский ЦБК»

5. Основные права и обязанности

5.1 Обучающиеся имеют право:

5.1.1 На получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи.

5.1.2 На посещение лекционных кабинетов и класса цифровых технологий в период проведения занятий.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 5 из 9

5.1.3 На бесплатное пользование информационными ресурсами, социально-бытовыми и другими помещениями.

5.1.4 На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.1.5 На уважение человеческого достоинства.

5.1.6 На условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

5.1.7 На создание благоприятных условий для самообучения.

5.1.8 На получение документов о пройденном обучении и факте прохождения обучения.

5.1.9 Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2 Обучающиеся обязаны:

5.2.1 Соблюдать Устав Общества, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления обучения.

5.2.2 До начала обучения пройти медицинскую комиссию и иметь медицинское заключение о пригодности к выполнению работы по получаемой профессии.

5.2.3 Обучающийся обязан приступить к обучению со дня, определенного ученическим договором.

5.2.4 Соблюдать производственную и учебную дисциплину.

5.2.5 Пройти инструктаж по технике безопасности в установленные сроки.

5.2.6 Соблюдать установленные требования охраны труда и правила пожарной безопасности.


5.2.7 Добросовестно осваивать программу профессионального обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков.

5.2.8 Посещать занятия и выполнять практические задания в рамках профессионального обучения в соответствии с учебным планом и графиком ученичества.

5.2.9 В процессе обучения осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные консультантами и инструкторами производственного обучения.

5.2.10 Беречь имущество Общества, учебное и лабораторное оборудование, эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

5.2.11 Соблюдать правила работы в учебных классах на компьютерах и правила пользования локальной сетью, ресурсами Интернет.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 6 из 9

5.2.12 Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами, учебной литературой.

5.2.13 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствий для обучения других обучающихся.

5.2.14 В случае заболевания или при получении травмы в быту (по возможности в течение суток с учётом состояния здоровья) ставить в известность инструктора производственного обучения, непосредственного руководителя, ответственное лицо дирекции по управлению персоналом.

5.2.15 Два раза в месяц 15 и 27 числа каждого месяца предоставлять ответственному лицу дирекции по управлению персоналом заполненный «Табель учета времени ученичества».

5.2.16 Один раз в две недели предоставлять ответственному лицу дирекции по управлению персоналом «Дневник профессионального обучения» для промежуточного контроля прохождения обучения.

5.2.17 В установленные сроки пройти промежуточную проверку уровня теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся.

5.2.18 В сроки, установленные ученическим договором, пройти итоговую проверку уровня теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, и сдать квалификационные экзамены, предусмотренные учебной программой.

5.2.19 По окончании обучения сдать спецодежду (рабочую одежду) и обувь, средства индивидуальной защиты ответственному лицу дирекции по управлению персоналом.

5.2.20 В случае если обучающийся не выполняет свои обязанности по ученическому договору, в том числе не приступает к обучению, не сдает квалификационные экзамены, он обязан вернуть Обществу, полученную за время обучения стипендию, а также другие понесенные Обществом расходы в связи с профессиональным обучением, а именно расходы, связанные с оплатой за обучение обучающегося инструктору производственного обучения.

5.3 Общество обязано:


5.3.1 Предоставить обучающемуся возможности для получения знаний по предусмотренной ученическим договором профессии.

5.3.2 Обеспечить обучающегося средствами и материалами, необходимыми для профессионального обучения.

5.3.3 Обеспечить условия для безопасного и эффективного профессионального обучения.

5.3.4 Предоставить и оборудовать места для проведения обучения, в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

5.3.5 В период производственного обучения обеспечить обучающегося необходимой спецодеждой (рабочей одеждой) и обувью, средствами индивидуальной защиты.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 7 из 9

5.3.6 Закрепить обучающегося за высококвалифицированным специалистом - инструктором производственного обучения из числа работников Общества, с целью обучения и руководства в период производственного обучения и практики.

5.3.7 По окончании срока обучения организовать проверку знаний, полученных обучаемым в период обучения, уровня его профессиональной подготовки, путём проведения квалификационных экзаменов.

6. Обучающемуся запрещается

6.1 Самовольно покидать место прохождения теоретического и практического обучения, перемещаться по территории Общества без соответствующего разрешения.

6.2 Во время обучения заниматься посторонними делами, в том числе личного характера.

6.3 Курить на территории Общества в не установленном для этого месте.

6.4 Проходить на территорию Общества без пропуска, либо по недействующему пропуску, а также допускать его умышленную порчу, передавать другому лицу.

6.5 Появление на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.6 Проносить и употреблять на территории Общества спиртные напитки, наркотические средства, холодное и огнестрельное оружие.

6.7 Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

6.8 Производить любые действия, которые могут нанести материальный ущерб Обществу или лицам, находящимся на его территории.

6.9 Использовать на территории и в цехе Общества устройства с наушниками (радио, плееры, телефоны и прочие устройства). При необходимости разговора по телефону во время движения (ходьбы) остановиться в безопасном месте.


7. Порядок приема и режим занятий обучающихся

7.1 Порядок приема обучающихся предусмотрен «Положением о профессиональной подготовке и повышению квалификации в АО «Сегежский ЦБК».

7.2 Профессиональное обучение обучающихся осуществляется круглогодично.

7.3 Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами профессионального обучения, утвержденные в соответствующем порядке.

7.4 Освоение обучающимися основных программ профессионального обучения и получения ими практических навыков по профессии происходит по графикам и режимам работы того структурного подразделения, которое указано при приеме обучающегося в ученическом договоре.

	г. Сегежа	АО «Сегежский ЦБК»	Дирекция по управлению персоналом	
	б/н	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Сегежский ЦБК»	Версия 1	Страница 8 из 9

7.5 Нормальная продолжительность времени обучения не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин.

7.6 Графики работы в структурных подразделениях на соответствующий календарный год утверждаются приказом генерального директора Общества или иного уполномоченного лица.

8. Порядок ознакомления с правилами внутреннего распорядка для обучающихся

8.1 При приеме на обучение (до подписания ученического договора) специалист отдела обучения и развития персонала обязан ознакомить обучающихся под роспись с настоящими Правилами.

